

2023/24.

ОШ „Вук  
Караџић“

ГЛОГОВАЦ



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Деловодни број: 1025-k1, 15.09.2023.

## 1. Увод

Сматра се да је ОШ „Вук Караџић“ у Глоговцу основана 1853. године, и та година се узима као почетна када се рачунају јубилеји. Поред лепо уређених учионица, школа у Глоговцу располаже и летњом учионицом, коју са радошћу користе и ученици и наставници. Данас је она **матична школа**, која има осморазредно подручно одељење у Дубокој. Давне 1891. године, 25. октобра, Михајло Ристић, тадашњи управитељ школе у Глоговцу, упутио је писмо министру просвете којим га обавештава да је отворена школа у Дубокој. Овој школи припали су ђаци из села Дубоке, Малог Поповића и Гладне, данашње Добре Воде. Од тада се много тога у школи у Дубокој променило, школа је уређена и реновирана, настава осавремењена, а школи су накнадно припали и ученици Рајкинца. Поред подручног одељења у Дубокој, матичној школи у Глоговцу припадају и четвороразредне подручне школе у Малом Поповићу, Драммировцу, Рајкинцу и Доброј Води. Школа у Малом Поповићу, стара је око 80 година, Драммировац се налази на путу од Глоговца ка Великом Поповићу. Рајкинец је удаљен од матичне школе око 10 км, а недалеко од Дубоке, налази се и Добра Вода, некадашња Гладна. Посебност овог истуреног одељења су становници влашке народности и врло занимљив, влашки језик.

Школа користи ресурсе своје локалне заједнице и труди се да сарадњу са локалним установама (верским, културним, образовним, здравственим...) континуирано унапређује.

У школи се одвијају многе ваннаставне активности од којих бисмо посебно истакли фолклор као активност у којој учествује највећи број наших ученика. Поред тога што фолклорна секција врло успешно промовише нашу школу на локалном нивоу, веома су запажени и на државним, али и међународним манифестацијама. Такође, школски театар сваке школске године припрема представе са којима гостује на различитим смотрима, такмичењима али и хуманитарним акцијама. У току године наставници српског језика, страних језика, музичке културе и учитељи организују различите приредбе и манифестације за обележавање битних датума и догађаја. Поред овога, ученици наше школе сваке године бележе одличне резултате на ликовним конкурсима, али и спортским такмичењима. Не изостају ни успеси ученика на такмичењима из редовних предмета који се организују од стране Министарства просвете. Можемо са поносом закључити да се у нашој школи успешно реализују програми који доприносе свеобухватном развоју наших ученика.

### 1.1. Мисија наше школе

Мисија наше школе је развијање свестране личности ученика уз подстицање развоја мишљења и интересовања, подизање нивоа културе и васпитања, уз уважавање различитости и неговање традиције. Желимо да омогућимо деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања уз поштовање принципа толеранције, румевања и ненасилне комуникације. Спремни смо да се стално квалитативно мењамо ради постизања што бољих образовних ефеката.

## 1.2. Приоритети

На основу резултата самовредновања и развојног плана школе приоритети у овој школској години су:

1. Пружање квалитетне подршке и подстицање развоја ученика кроз разноврсне ваннаставне активности;
2. Побољшање квалитета наставе и учења кроз различите облике рада, прилагођене индивидуалним потребама ученика;
3. Квалитетније вођење педагошке документације.

## 1.3. Полазне основе планирања

Основно образовање и васпитање траје осам година и реализује се кроз два циклуса. Први циклус обухвата ученике од првог до четвртог разреда и за њих се организује разредна настава. Други циклус обухвата ученике од петог до шестог разреда и за њих се организује предметна настава. Оба циклуса се организују у складу са одређеним законима, правилницима, наставним плановима и програмима и школским програмом.

Годишњи план рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон,10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021.);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 и 129/21);
- Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 16/17);
- Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. . 3/06, 2/10, 7/17, 11/2019);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред („Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18);
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број . 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018, 3/19 и 3/2020, )
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)

- Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18)
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11, 7/13, 11/16, 12/18);
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11. 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18);
- Правилник о календару васпитно – образовног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 44/23);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/12, 8/20, 16/20, 3/21 и 4/21);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 34/19, 59/20 и 81/20);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19);
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама од 04.10.2007.године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 46/19 и 104/20)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010)
- Образовне стандарде за крај обавезног образовања, Одлука Националног просветног савета број број 401 – 00 – 13/71/2009 – 06 од 19.05.2009. године;

- Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/18)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/2000);
- . Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ бр. 66/2018-36)
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе – Министарство просвете и спорта РС, Сектор за развој образовања и међународну сарадњу;
- Стандарде квалитета рада образовно – васпитних установа – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2010. година.; Спремност и просторне могућности за обављање делатности;
- Статут ОШ „Вук Караџић“;
- Развојни план ОШ „Вук Караџић“ за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2024. године;
- Школски програм за први и други циклус образовања за период од 2022. до 2026. године, од 20. јуна 2022. године;
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години издате од стране Министарства просвете, августа 2023. године, број: 119-01-00240/2/2023-01.

## **2. Материјално – технички и просторни услови рада**

### **2.1. Школски простор и наставна средства**

Школа располаже са 21 учионицом, две дигиталне учионице, једну специјализовану учионицу за наставу биологије, две библиотеке и девет канцеларија. Укупна површина ученичког простора је 1113 метара квадратних. У току школске 2022/23. године у школи у Глоговцу је школска библиотека пресељена на спрат. На тај начин је матична школа добила још једну учионицу за извођење редовне наставе, али и ваннаставних активности.

Остали простор који се користи у магацинске и друге потребе исказан је посебно у основним нормативима минимума школског простора посебно за сваку школу. Укупни простор ходника и канцеларија износи 552 метра квадратна.

Матична школа и издвојена одељења имају уређена дворишта, која се редовно одржавају, и спортске терене (осим у Малом Поповићу) за извођење наставе физичког васпитања. Оно што се јавља као проблем, поготово у зимском периоду, како у матичној тако и у свим подручним школама је недостатак физкултурних сала.

Школска дворишта нису адекватно осветљена и нису под видео надзором (осим дворишног простора у матичној и школи у Дубокој) па школа има проблема са крађама и оштећењима школске имовине (крађа две бисте Вука Караџића, паљење клупа и обијање школа).

Намештај којим је школа опремљена углавном је одговарајући, али се веома брзо руинира у већини учионица. За нове учионице на спрату смо репарирали клупе и столице, постављањем нових плоча и плотова.

Опремљеност компјутерима је сада задовољавајућа. Учионице су опремљене интернетом, а у матичној школи и издвојеном одељењу у Дубокој је постављена опрема за АМРЕС. Три учионице на спрату су опремљене новим, белим таблама.

Село	Школски простор	Број просторија	Опрема/наставна средства
Глоговац	Канцеларија директора	1	Лаптоп, штампач
	Канцеларија секретара	1	Лаптоп
	Канцеларија педагога	1	Лаптоп
	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ
	Библиотека	1	Лаптоп
	Учионице	8	Одговарајућа опрема
	Информатички кабинет	1	11 рачунара
	Сала за физичко васпитање	1	Справе и реквизити за наставу физичког васпитања
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 коша и 2 већа гола
Дубока	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ, штампач
	Библиотека	1	5 рачунара,
	Учионице	5	Одговарајућа опрема
	Информатички кабинет	2	16 рачунара
	Кабинет за биологију	1	Одговарајућа опрема за извођење наставе биологије
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/ спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

Мали Поповић	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
Дражмировац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 већа гола и кош
Рајкинац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп
	Двориште/спортски терен	1	2 мања гола и кош
Добра Вода	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	лаптоп
	Двориште/спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

## 2.2. Грејање просторија

Загревање просторија се врши етажним грејањем на гас у матичној школи, а и издвојеном одељењу у Дубокој етажним грејањем на чврсто гориво. У осталим одељењима грејање је на чврсто гориво-ложење пећи у учионицама и канцеларијама. Објекат за огрев у издвојеном одељењу у Рајкинцу потпуно је дотрајао и захтева реконструкцију.

## 2.3. Објекти и услуге друштвене средине које ће школа користити

За остваривање образовно-васпитног рада и програмских садржаја, школа ће поред својих потенцијала и капацитета, користити и следеће објекте ван школске зграде и то:

- Спортске терене у Глоговцу и Дубокој
- Дом културе у Глоговцу и Дубокој
- Одговарајуће институције у реализацији програмских задатака професионалне оријентације;
- Здравствене установе
- Културни центар у Јагодини

- Аква парк Јагодина
- Завичајни музеј
- Музеј наивне уметности
- Клизалиште у центру града
- Обезбеђен је превоз за све ученике из Добре Воде, Рајкинца, Малог Поповића до Дубоке и Глоговца као и за ученике од Драммировца до Глоговца.

## 2.4. План коришћења школског простора

Ученици разредне наставе имају своје учионице које не мењају до краја школске године. Коришћење летње учионице у матичној школи биће усклађено са текућим потребама и временским приликама.

Ученици предметне наставе, поред својих учионица, користе и информатичке кабинете.

Недељни распоред коришћења информатичког кабинета у Глоговцу.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Географија	Хемија	Биологија	Историја	Историја
2	Географија	Хемија	ТиТ	ТиТ	Биологија
3	Српски ј.	Енглески ј.	ТиТ	ТиТ	Историја
4	Математика	Енглески ј.	Информатика	ТиТ	Историја
5	Информатика	Енглески ј.	Математика	Српски ј.	ТиТ
6	Информатика	Информатика	Француски ј.	Француски ј.	ТиТ
7.					

Недељни распоред коришћења информатичког кабинета у Дубокој

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	ТиТ	Француски ј.	Историја	Математика	Математика
2	ТиТ	Информатика	Енглески ј.	Српски ј.	Српски ј.
3	ТиТ	Биологија	Српски ј.	Географија	Хемија
4	ТиТ	Хемија	Физика	Биологија	Француски ј.



5	ТиТ	Хемија	ТиТ	Географија	Енглески ј.
6	ТиТ	Географија	Информатика	Информатика	
7.			Информатика	ФСД	

Остали простор који користе ученици школе

Р. бр.	Простор	Место	Корисници
1.	Учионица у склопу библиотеке	Глоговац	Ученици предметне и разредне наставе
2.	Летња учионица	Глоговац	Ученици предметне и разредне наставе
3.	Кабинет за биологију	Дубока	Ученици предметне наставе
4.	Просторија за вршњачко учење	Глоговац, Дубока	Ученици предметне наставе

### 3. Људски ресурси

Укупан број запослених 45.

#### 3.1. Кадровска структура

		Број извршилаца
<b>Врста наставе</b>	Разредна	10
	Предметна	20
<b>Степен стручне спреме</b>	VII	25
	VI	5
	IV	1
	III	2
	Основна школа	4
<b>Управа и стручни сарадници</b>	Директор	1
	Педагог	1
	Психолог	0,5
	Библиотекар	0,48
<b>Администрација</b>	Секретар	1
	Административни радник	0,5
<b>Помоћно техничко особље</b>	Домар	2
	Спремачица	5,6

### 3.1.1. Наставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник	Напомена
1.	Антић Соња	7. степен	да	35	неодређено	17	да	
2.	Бранковић Данијела	7. степен	да	100	неодређено	24	да	
3.	Видојковић Снежана	7. степен	да	70	неодређено	14	да	
4.	Вуксановић Милица	7. степен	не	100	неодређено	9	да	
5.	Глишовић Александра	7. степен	да	100	неодређено	15	да	нега детета
6.	Грујић Душица	7. степен	да	50	неодређено	24	да	
7.	Дамјановић Момир	7. степен	не	10	неодређено	11	да	
8.	Ђорђевић Александар	7. степен	не	100	неодређено	2	да	
9.	Ђурђевић Драгица	6. степен	да	100	неодређено	30	да	
10.	Ђуретић Данијела	7. степен	да	100	неодређено	21	да	
11.	Ивановић Марија	7. степен	да	100	одређено	3	да	
12.	Јанићијевић Мирослава	7. степен	да	90	неодређено	24	да	
13.	Јовановић Љиљана	7. степен	не	45	одређено	3	да	
14.	Јоксић Станојка	6. степен	да	100	неодређено	29	да	
15.	Кнежевић Филип	7. степен	да	15	неодређено	8	да	
16.	Лазић Хуанита	7. степен	да	20	одређено	20	да	
17.	Миладиновић Горан	7. степен	да	100	неодређено	19	да	
18.	Милановић Маја	7. степен	да	70	неодређено	16	да	
19.	Миленковић Горан	6. степен	не	80	одређено	21	да	
20.	Милојковић Милинка	6. степен	да	100	неодређено	28	да	

21.	Михајловић Драган	7. степен	да	100	неодређено	31	да	
22.	Недељковић Јелена	7. степен	да	100	неодређено	12	да	
23.	Никодијевић Зорица	7. степен	да	100	неодређено	27	не	
24.	Павловић Мирјана	7. степен	да	60	неодређено	26	да	
25.	Парађанин Слађана	7. степен	да	100	неодређено	16	да	
26.	Петровић Владимир	7. степен	да	80	одређено	13	да	
27.	Петровић Кристина	7. степен	не	100	одређено	4	да	
28.	Петровић Мирјана	6. степен	да	100	неодређено	35	да	
29.	Радосављевић Јасна	7. степен	не	40	одређено	8	да	
30.	Стевановић Марина	7. степен	да	100	неодређено	21	да	
31.	Цупара Милена	7. степен	да	100	неодређено	13	да	

### 3.1.2. Управа, стручни сарадници и администрација

	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник
Директор	Трифуновић Ана	7. степен	да	100	неодређено	10	да
Педагог	Петровић Ивана	7. степен	да	100	неодређено	9	да
Библиотекар	Милановић Сузана	7. степен	не	48	одређено	12	да
Секретар	Петровић Зоран	7. степен	да	100	неодређено	17	да
Административни радник	Ђорђевић Марина	4. степен	не	50	неодређено	2	да

### 3.1.3. Помоћно-техничко особље

	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник
Домар	Динић Милашин	4. степен	не	100	неодређено	23	да
	Вуксановић Милош	3. степен	не	100	одређено	2	да

Спремачица	Грба Зора	4.степен	не	100	неодређено	18	да
	Јермић Зорица	3.степен	не	100	неодређено	34	да
	Миловановић Лидјана	3.степен	не	100	неодређено	25	да
	Марковић Жељка	4.степен	не	100	одређено	0	да
	Антонијевић Драгана	3.степен	не	65	одређено	1	да
	Миленковић Биљана	3.степен	не	100	неодређено	23	да

## 4. Бројно стање ученика

Укупан број ученика у школској 2023/24. години је 160.

### 4.1. Број ученика у првом циклусу образовања

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина	Место
I 1	7	3	4	Кристина Петровић	Глоговац
II 1	8	4	4	Марина Стевановић	
III 1	12	7	5	Драгица Ђурђевић	
IV 1	12	5	7	Зорица Никодијевић	
<b>Укупно</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>20</b>		
I 2	/	/	/	Марија Ивановић	Дубока
II 2	3	3	/		
III 2	2	/	2		
IV 2	2	1	1		
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		
II 3	1	1	/	Мирјана Петровић	Мали Поповић
<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
I 4	1	1	/	Миљинка Милојковић	Дражмировац
II 4	1	/	1		
III 4	1	1	/		
IV 4	3	2	1		
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
I 5	3	1	2	Данијела Ђуретић	Рајкинац
II 5	4	4	/	Драган Михајловић	
III 5	6	2	4	Данијела Ђуретић	
IV 5	4	2	2	Драган Михајловић	
<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>		
I 6	/	/	/	Станојка Јоксић	Добра Вода
II 6	1	/	1		
III 6	3	2	1		
IV 6	1	1	/		

<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>Укупно I-IV</b>	<b>75</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	
<b>Укупно I</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
<b>Укупно II</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
<b>Укупно III</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Укупно IV</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

#### 4.2. Број ученика у другом циклусу образовања

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина	Место
V 1	11	7	4	Милица Вуксановић	Глоговац
VI 1	12	5	7	Милена Цупара	
VII 1	19	11	8	Данијела Бранковић	
VIII 1	14	10	4	Александар Ђорђевић	
<b>Укупно</b>	<b>56</b>	<b>33</b>	<b>23</b>		
V 2	8	4	4	Јелена Недељковић	Дубока
VI 2	5	3	2	Слађана Парађанин	
VII 2	10	4	6	Маја Милановић	
VIII 2	6	4	2	Мирослава Јанићијевић	
<b>Укупно</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>		
<b>Укупно V-VIII</b>	<b>85</b>	<b>48</b>	<b>37</b>		
<b>Укупно V</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>		
<b>Укупно VI</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		
<b>Укупно VII</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>		
<b>Укупно VIII</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		
<b>Укупно I- VIII</b>	<b>160</b>	<b>88</b>	<b>72</b>		

<b>Укупно одељења</b>	<b>18</b>
<b>Чистих одељења</b>	<b>13</b>
<b>Комбинација 2 разреда</b>	<b>2</b>
<b>Кмбинација 3 разреда</b>	<b>2</b>
<b>Комбинација 4 разреда</b>	<b>1</b>

#### 5. Организација васпитно-образовног рада школе

Рад Школе се организује у шест насељених места, у матичној школи у Глоговцу и издвојеним одељењима у Дубокој, Малом Поповићу, Драммировцу, Рајкинцу и Доброј Води. Образовно-васпитни рад се у свим селима организује само у преподневној смени.

### 5.1. Ритам радног дана школе

час	почетак часа	крај часа	дужина одмора
1.	8.05	8.50	5 минута
2.	8.55	9.40	20 минута
3.	10:00	10.45	5 минута
4.	10.50	11.35	5 минута
5.	11.40	12.25	5 минута
6.	12.30	13.15	5 минута
7.	13.20	14.05	

	Радно време – матична школа	Радно време – издвојено одељење
Директор	7:00 – 15:00	-
Секретар	7:00 – 15:00	-
Административни радник	7:00 – 15:00 (недељно 20 сати)	-
Стручна служба	8:00 – 14:00	Добра Вода- 1. уторак у месецу, Мали Поповић – 2. уторак у месецу, Рајкинац – 3. уторак у месецу Дражмировац – 4. уторак у месецу, Дубока – четвртак 8:00-14:00
Библиотекар	8:00 – 12:00 понедељак, среда и петак	8:00 – 12:00 уторак и четвртак - Дубока
Домар	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Помоћно особље	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00 (Дубока) 7:00 – 12:00 (Рајкинац и Дражмировац) 7:00 – 10:00 (Добра Вода и Мали Поповић) (чистачице допуњују норму у другим подручним одељењима у току дана)

## 5.2. Школски календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште се завршава у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Уколико екскурзија буде извођена радним данима надокнадиће се наставном суботом. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у току 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 наставних седмица, школа је у обавези да годишњим програмом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године,

као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97



### **5.3. Школски календар значајних активности у школи**

Поред активности које се реализују у школи за обележавање датума прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе, у нашој школи ће се организовати и следеће активности:

Свечани пријем првака – 31. август 2023. у Глоговцу.

Дан писмености – 8. септембар 2023.

Дечија недеља – прва недеља октобра

Дан учитеља – 5. октобар 2023.

Дан здраве хране – 16. октобар 2023.

Дан штедње – 30. октобар 2023.

Јесењи крос – у току октобра

Дан школе и Дан просветних радника – 8. новембар 2023.

Дан толеранције – 16. новембар 2023.

Људска права – 10. децембар 2023.

Прослава Нове године – крај децембра

Дан розе мајица – 28. фебруар 2024.

Дан жена - 8. март 2024.

Светски дан воде – 22. март 2024.

Светски дан здравља – 7. април 2024.

Дан планете Земље – 22. април 2024.

Дан породице – 15. мај 2024.

Заштита животне средине – 5. јун 2024.

Такмичења из наставних области према календару Министарства просвете

Извођење ђачких екскурзија у току другог полугодишта. Датуми се прецизирају у договору са Саветом родитеља и агенцијом.

Посете музејима, биоскопу, различитим институцијама и разним манифестацијама у складу са актуелним дешавањима.

### **5.4. Пројекти у којима школа учествује**

„Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ од школске 2011/12. године;

„Покренимо нашу децу“ од школске 2017/18. године.

„Микро бит“ од школске 2018/19. године.

„Заједно и безбедно кроз детињство“ од школске 2023/24. у сарадњи са МУП-ом.

## 6. Систематизација послова и задатака

### 6.1. Планирани фонд часова – разредна настава

Ред.бр.	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО : А</b>		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред.бр.	Б. изборни наставни предмети								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО : Б</b>		1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО : А + Б</b>		21	756	22	792	22	792	22	792

#### 6.1.1. Облици васпитно-образовног рада у разредној настави

Ред.бр.	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

Ред.бр.	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

## 6.2. Планирани фонд часова – предметна настава

Ред.бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
<b>УКУПНО : А</b>		<b>24</b>	<b>720</b>	<b>25</b>	<b>756</b>	<b>28</b>	<b>756</b>	<b>28</b>	<b>756</b>
Ред.бр.	Б. Изборни наставни предмети								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
<b>УКУПНО : Б</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
<b>УКУПНО : А + Б</b>		<b>27</b>	<b>756</b>	<b>28</b>	<b>792</b>	<b>31</b>	<b>792</b>	<b>31</b>	<b>792</b>

### 6.2.1. Облици васпитно-образовног рада у предметној настави

Ред.бр.	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред.бр.	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	2 дана годишње		2 дана годишње		2 дана годишње		2 дана годишње	

### 6.3. Задужења наставника у настави

ред. Бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељења	Број часова недељно
1.	Антић Соња	Историја	5/1, 6/1, 7/1, 8/1	7
2.	Бранковић Данијела	Српски језик и књижевност	5/1, 6/1, 7/1, 8/1	17
3.	Видојковић Снежана	Географија	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	14
4.	Вуксановић Милица	Математика и	5/1, 6/1, 7/1, 8/1, 8/2	16
5.	Грујић Душица	Музичка култура	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	10
6.	Дамјановић Момир	Верска настава	1/5, 2/5, 3/5, 4/5	2
7.	Ђорђевић Александар	Енглески језик	2-4/2, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2, 4/1, 5/1, 7/1, 8/1	16
8.	Ђурђевић Драгица	Разредна настава	3/1	
9.	Ђуретић Данијела	Разредна настава	1/5 и 3/5	
10.	Ивановић Марија	Разредна настава	2/2, 3/2, 4/2	
11.	Јанићијевић Мирослава	Француски језик	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	16
12.	Јовановић Љиљана	Историја	5/2, 6/2, 7/2, 8/2	7
		Грађанско васпитање	8/1 и 8/2	2
13.	Јоксић Станојка	Разредна настава	2/6, 3/6, 4/6	
14.	Кнежевић Филип	Физичко и здравствено васпитање	7/1	3
15.	Лазић Хуанита	Верска настава	1-8/1, 2-7/2, 2/3, 1-4/4, 2-4/6	16
16.	Миладиновић Горан	Физичко и здравствено васпитање	5/1, 6/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	18
17.	Милановић Маја	Ликовна култура	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	10
18.	Миленковић Горан	Техника и технологија	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	16
19.	Милојковић Милинка	Разредна настава	1/4, 2/4, 3/4, 4/4	
20.	Михајловић Драган	Разредна настава	2/5 и 4/5	
21.	Недељковић Јелена	Математика	5/2, 6/2, 7/2	16
		Информатика и рачунарство	5/2, 6/2, 7/2, 8/2	4
22.	Никодијевић Зорица	Разредна настава	4/1	
23.	Павловић Мирјана	физика	6/1, 7/1, 8/1 6/2, 7/2, 8/2	12
24.	Парађанин	Српски језик и	5/2, 6/2, 7/2, 8/2	17

	Слађана	књижевност		
25.	Петровић Владимир	биологија	5/1, 6/1, 7/1, 8/1 5/2, 6/2, 7/2, 8/2	16
26.	Петровић Кристина	Разредна настава	1/1	
27.	Петровић Мирјана	Разредна настава	2/3	
28.	Радосављевић Јасна	хемија	7/1, 8/1 7/2, 8/2	8
29.	Стевановић Марина	Разредна настава	2/1	
30.	Цупара Милена	Енглески језик	1/1,2/1,3/1,6/1,2/3, 2-4/4, 1-3/5,2-4/5,2- 4/6	18
31.	Милановић Сузана	Информатика и рачунарство	5/1, 6/1, 7/1, 8/1	4

<b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>наставник</b>	<b>одељења</b>	<b>Број часова недељно</b>
<b>МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ</b>		
Милена Цупара	5/1 и 5/2	2
<b>ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ</b>		
Маја Милановић	6/1 и 6/2	2
<b>УМЕТНОСТ</b>		
Маја Милановић	7/1 и 7/2	2
<b>ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ</b>		
Данијела Бранковић	8/1	1
Слађана Парађанин	8/2	1

#### 6.4. Задужења наставника у ваннаставним активностима

<b>Секција</b>	<b>Наставник</b>	<b>Одељење</b>
Драмско-рецитаторска	Данијела Бранковић	5-1, 6-1, 7-1, 8-1
	Слађана Парађанин	5-2, 6-2, 7-2, 8-2
Историјска	Соња Антић	5-1, 6-1, 7-1, 8-1
Еколошка	Снежана Видојковић	5-1, 6-1, 7-1, 8-1
	Владимир Петровић	5-2, 6-2, 7-2, 8-2
Спортска	Горан Миладиновић	5-1, 6-1, 7-1, 8-1
		5-2, 6-2, 7-2, 8-2
Фолклор	Марина Стевановић	Од 1. до 8. разреда из свих одељења
Хор	Душица Грујић	5-1, 6-1, 7-1, 8-1
		5-2, 6-2, 7-2, 8-2
Театар „Златно руно“	Милена Цупара Соња Антић	Од 1. до 8. разреда из свих одељења (избор ученика на аудицији)

### 6.5. Одељењска старешинства

I/1	Кристина Петровић		II/6 – IV/6	Станојка Јоксић
II/1	Марина Стевановић		V/1	Милица Вуксановић
III/1	Драгица Ђурђевић		V/2	Јелена Недељковић
IV/1	Зорица Никодијевић		VI/1	Милена Цупара
II/2-IV/2	Марија Ивановић		VI/2	Слађана Парађанин
II/3	Мирјана Петровић		VII/1	Данијела Бранковић
I/4-IV/4	Милинка Милојковић		VII/2	Маја Милановић
I/5, III/5	Данијела Ђуретић		VIII/1	Александар Ђорђевић
II/5, IV/5	Драган Михајловић		VIII/2	Мирослава Јанићијевић

### 6.6. Задужења наставника у стручним активнима, већима, тимовима и комисијама

СТРУЧНИ АКТИВИ		
Назив актива	Чланови	Задужење
Стручни актив за развојно планирање	<b>Владимир Петровић</b>	<b>координатор</b>
	Ана Трифуновић	директор
	Соња Антић	члан
	Милинка Милојковић	члан
	Александар Ђорђевић	члан
	Жељко Миловановић	представник Савета родитеља
	Анастасија Савић	члан из Ученичког парламента
Стручни актив за развој школског програма	<b>Ивана Петровић</b>	<b>координатор</b>
	Зорица Никодијевић	члан
	Марина Стевановић	члан
	Данијела Бранковић	члан
	Мирјана Петровић	члан

СТРУЧНА ВЕЋА		
Назив стручног већа	Чланови	Задужење
Стручно веће разредне наставе	<b>Марина Стевановић</b>	<b>координатор</b>
	Драгица Ђурђевић	члан
	Зорица Никодијевић	члан
	Кристина Петровић	члан
	Марија Ивановић	члан
	Мирјана Петровић	члан
	Милинка Милојковић	члан
	Драган Михајловић	члан

	Данијела Ђуретић	члан
	Станојка Јоксић	члан
<b>Стручно веће за предмете из области друштвених наука</b>	<b>Слађана Парађанин</b>	<b>Координатор, српски језик</b>
	Данијела Бранковић	члан, српски језик
	Александар Ђорђевић	члан, енглески језик
	Милена Цупара	члан, енглески језик
	Мирослава Јанићијевић	члан, француски језик
	Соња Антић	члан, историја
	Љиљана Јовановић	члан, историја
	Љиљана Јовановић	члан, грађанско васпитање
	Хуанита Лазић	члан, верска настава
	Момир Дамјановић	члан, верска настава
	<b>Стручно веће за предмете из области природних наука</b>	<b>Мирјана Павловић</b>
Јасна Радосављевић		члан, хемија
Милица Вуксановић		члан, математика
Јелена Недељковић		члан, математика
Милица Вуксановић		члан, информатика
Јелена Недељковић		члан, информатика
Горан Миленковић		члан, техника и технологија
Снежана Видојковић		члан, географија
<b>Стручно веће за предмете из области уметности, вештина и спорта</b>	<b>Душица Грујић</b>	<b>Координатор, музичка култура</b>
	Маја Милановић	записничар, ликовна култура
	Филип Кнежевић	члан, физичко
	Горан Миладиновић	члан, физичко

<b>ТИМОВИ</b>		
<b>Назив тима</b>	<b>Чланови</b>	<b>Задужење</b>
<b>Тим за самовредновање</b>	<b>Мирослава Јанићијевић</b>	<b>координатор</b>
	Ана Трифуновић	директор
	Милена Цупара	члан
	Снежана Видојковић	члан
	Дејан	представник Савета родитеља
	Анастасија Петровић	члан из Ученичког парламента
<b>Тим за заштиту ученика</b>	<b>Данијела Бранковић</b>	<b>координатор</b>
	Ана Трифуновић	директор школе

од насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Петровић	педагог
	Зоран Петровић	секретар школе
	Зорица Никодијевић	члан
	Марија Ивановић	члан
	Мирјана Петровић	члан
	Милинка Милојковић	члан
	Данијела Ђуретић	члан
	Станојка Јоксић	члан
	Маја Милановић	члан
	Влада Илић	представник Савета родитеља
	Елена Марковић	члан из Ученичког парламента
Тим за инклузивно образовање	Ивана Петровић	<b>координатор</b>
	Соња Антић	члан
	Кристина Петровић	члан
	Јасна Радосављевић	члан
Тим за професионалну оријентацију	<b>Александар Ђорђевић</b>	<b>координатор</b>
	Мирослава Јанићијевић	члан
	Маја Милановић	члан
	Данијела Ђуретић	члан
Тим за професионални развој запослених	<b>Драгица Ђурђевић</b>	<b>координатор</b>
	Горан Миладиновић	члан
	Мирјана Павловић	члан
	Горан Миленковић	члан
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	<b>Љиљана Јовановић</b>	<b>координатор</b>
	Горан Миленковић	члан
	Слађана Парађанин	члан
	Драган Михајловић	члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<b>Ана Трифуновић</b>	<b>координатор</b>
	Душица Грујић	члан
	Владимир Петровић	члан
	Марија Ивановић	члан
	Станојка Јоксић	члан

КОМИСИЈЕ	
Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за отварање конкурсне документације и тендерска комисија	Зоран Петровић
	Сузана Милановић
	Соња Антић
Комисија за попис школске имовине	Драган Михајловић



	Горан Миленковић
	Слађана Парађанин
<b>Стамбена комисија</b>	Горан Миленковић
	Горан Миладиновић
	Сузана Милановић
<b>Комисија за естетско уређење</b>	Маја Милановић
	Сузана Милановић
<b>Комисија за избор „Бака генерације“</b>	Ивана Петровић - педагог
	Душица Грујић
	Слађана Парађанин
	Данијела Бранковић
	Мирјана Петровић
<b>Лица задужена за контролу забране пушења</b>	Данијела Бранковић
	Слађана Парађанин
	Мирјана Петровић
	Милинка Милојковић
	Данијела Ђуретић
	Станојка Јоксић

## 6.7. Подела осталих задужења

### Вођење записника:

- Наставничко веће: Данијела Бранковић
- Стручно веће разредне наставе: Данијела Ђуретић
- Одељењско веће разредне наставе: Зорица Никодијевић
- Одељењско веће предметне наставе:

За Летопис је задужена Слађана Парађанин.

За припрему приредбе за Дан школе задужени су: Милена Цупара, Данијела Бранковић и Марина Стевановић

За припрему приредбе за Светог Саву задужени су: Соња Антић, Хуанита Лазић и Кристина Петровић

За припрему приредбе за 8. март задужени су чланови драмско-рецитаторске секције.

За вођење сајта и фејсбук странице школе задужена је Кристина Петровић.

## 6.8. Табеларни приказ четрдесеточасовне радне недеље

Табеларни приказ четрдесеточасовне радне недеље се налази у прилогу – ПРИЛОГ 1

## 6.9. Распоред часова разредне наставе

Одељење 1/1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>3. час</b>	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	СОН	Верска настава
<b>4. час</b>	Енглески језик	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
<b>5. час</b>		Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава (од тромесечја)	ЧОС

Одељење 2/1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>3. час</b>	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
<b>4. час</b>	Музичка култура	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Верска настава
<b>5. час</b>	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава

Одељење 3/1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска Настава
<b>2. час</b>	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
<b>3. час</b>	Математика	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика

<b>4. час</b>	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Час Одељенског старешине
<b>5. час</b>	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање

Одељење 4/1

	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>1. час</b>	српски језик	енглески језик	српски језик	српски језик	српски језик
<b>2. час</b>	математика	српски језик	математика	математика	верска настава / консултације
<b>3. час</b>	физичко и здравствено васпитање	математика	физичко и здравствено васпитање	природа и друштво	физичко и здравствено васпитање
<b>4. час</b>	музичка култура	дигитални свет	природа и друштво	ликовна култура	Математика
<b>5. час</b>	енглески језик	ваннаставне активности	допунска настава	ликовна култура	Час

Одељење 1-4/2

	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>1. час</b>	Српски језик (II, III, IV)	Математика (II, III, IV)	Српски језик (II, III, IV)	Математика (II, III, IV)	Српски језик (II, III, IV)
<b>2. час</b>	Математика (II, III, IV)	Верска настава (II, III, IV) Консултације	Математика (II, III, IV)	Српски језик (II, III, IV)	Математика (II, III, IV)
<b>3. час</b>	Свет око нас (II) Природа и друштво (III, IV)	Српски језик (II, III, IV)	Дигитални свет (II, III, IV)	Свет око нас (II) Природа и друштво (III, IV)	Енглески језик (II, III, IV)
<b>4. час</b>	Музичка култура (II, III, IV)	Ваннаставне активности (II, III, IV)	Физичко и здравствено васпитање (II, III, IV)	Ликовна култура (II, III, IV)	Физичко и здравствено васпитање (II, III, IV)
<b>5. час</b>	Физичко и здравствено васпитање (II, III, IV)	Допунска настава (II, III, IV)	Енглески језик (II, III, IV)	Ликовна култура (II, III, IV)	ЧОС (II, III, IV)

Одељење 2/3

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	Српски ј.	Верска н.	Српски ј.	Математика	Енглески ј.
<b>2. час</b>	Математика	Српски ј.	Математика	Српски ј.	Енглески ј.
<b>3. час</b>	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	СОН	Српски ј.
<b>4. час</b>	Дигитални свет	СОН	Ликовна к.	Физичко и здравствено васпитање	Математика
<b>5. час</b>	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна к.	Музичка к.	ЧОС

Одељење 1-4/4

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>3. час</b>	СОН/ Пид	Ликовна к.	Музичка к.	СОН/ Пид	Физичко и здр. Васп.
<b>4. час</b>	Верска наст.	Ликовна к.	Физичко и здр. Васп.	Енглески ј.	ЧОС
<b>5. час</b>	Физичко и здр. Васп.	Ваннаставне акт.	Дигитални свет	Енглески ј.	Допунска настава

Одељење 1,3/5

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1. час</b>	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
<b>3. час</b>	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
<b>4. час</b>	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Чос
<b>5. час</b>	Допунска настава	ванаставне акт.	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава

Одељење 2,4/5

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
--	-----------	--------	-------	----------	-------

<b>1. час</b>	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Математика	Енглески ј.	Математика	Математика
<b>3. час</b>	СОН/ Пид	СОН/ Пид	Енглески ј.	Ликовна к.	Физичко и здр. Васп.
<b>4. час</b>	Физичко и здр. Васп.	Дигитални свет	Математика	Музичка к.	Верска настава
<b>5. час</b>	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здр. Васп.	Ликовна к.	ЧОС

Одељење 2-4/6

	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>1. час</b>	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2. час</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>3. час</b>	СОН/ Пид	Верска н.	СОН/ Пид	Музичка к.	Енглески ј.
<b>4. час</b>	Физичко и здр. Васп.	Ликовна к.	Дигитални свет	Физичко и здр. Васп.	Енглески ј.
<b>5. час</b>	Ликовна к.	Ваннаставне активности	Физичко и здр. Васп.	Допунска настава	ЧОС

### **6.10. Распоред часова предметне наставе**

Табеларни приказ распореда часова предметне наставе се налази у прилогу – ПРИЛОГ 2

### **6.11. Распоред дежурства**

Табеларни приказ распореда дежурства за Глоговац и Дубоку се налази у прилогу – ПРИЛОГ 3

### **6.12. Термини консултација**

#### **Разредна настава**

<b>Име и презиме</b>	<b>Дан</b>	<b>Време</b>
Кристина Петровић	уторак	10.50-11.35
Марина Стевановић	Понедељак	9.55-10.40
Драгица Ђурђевић	Понедељак и уторак	8.55-9.40
Зорица Никодијевић	петак	8.55-9.40
Хуанита Лазић Глоговац	четвртак	12.30 – 13.00
Милена Цупара Глоговац	уторак	12.30-13.15
Марија Ивановић	уторак	8.55-9.40
Хуанита Лазић Дубока	уторак	11.15-11.30

Александар Ђорђевић Дубока	среда	12.30-13.15
Мирјана Петровић	петак	8.55-9.40
Хуанита Лазић М. Поповић	уторак	7.45-8.00
Милена Цупара М. Поповић	петак	7.45-8.00
Милинка Милојковић	четвртак	11-11.30
Хуанита Лазић Драммировац	понедељак	11.50-12.00
Милена Цупара Драммировац	четвртак	9.55-10.40
Данијела Ђуретић	среда	10.50-11.35
Драган Михајловић	петак	10.50-11.35
Момир Дамјановић	петак	9.55-10.40
Милена Цупара Рајкинац	среда	8.05-8.50
Станојка Јоксић	четвртак	10-10.30
Хуанита Лазић Добра Вода	уторак	10.45-11.30
Милена Цупара Добра Вода	петак	11.40-12.25

### Предметна настава

Име и презиме	Глоговац		Дубока	
	Дан	Време	Дан	Време
Соња Антић	петак	8.55-9.40	/	/
Данијела Бранковић	среда	8.55-9.40	/	/
Снежана Видојковић	понедељак	10.50-11.35	уторак	9.55-10.40
Милица Вуксановић	петак	10.50-11.35	понедељак	13.15-13.30
Душица Грујић	среда	8.55-9.40	уторак	9.55-10.40
Александар Ђорђевић	понедељак	12.30-13.15	среда	12.30-13.15
Мирослава Јанићијевић	уторак	10.50-11.35	Петак	9.55-10.40
Љиљана Јовановић	/	/	понедељак	9.55-10.40
Филип Кнежевић	среда	11.40-12.25	/	/
Хуанита Лазић	четвртак	12.30-13.00	уторак	11.15-11.30
Горан Миладиновић	понедељак	9.55-10.40	петак	11.40-12.25
Маја Милановић	понедељак	10.50-11.35	четвртак	9.55-10.40
Горан Миленковић	петак	10.50-11.35	среда	10.50-11.35
Јелена Недељковић	/	/	четвртак	10.50-11.35
Мирјана Павловић	понедељак	10.50-11.35	четвртак	10.50-11.35
Слађана Парађанин	/	/	четвртак	9.55-10.40
Владимир Петровић	Среда	9.55-10.40	четвртак	8.55-9.40
Јасна Радосављевић	уторак	7.35-8.05	уторак	10-10.45
Милена Цупара	уторак	13.15-13.30	/	/

### 6.13. План педагошко-инструктивног рада (посета директора и стручне службе часовима образовно-васпитног рада)

Датум	Час/предмет	Одељење/наставник	Увид
Октобар	Српски језик	Данијела Бранковић	Методичка припремљеност часа Оперативни план Припрема за реализацију часа Педагошка документација
	Српски језик	Слађана Парађанин	
	Математика	Јелена Недељковић	
	Математика	8/2 - Милица Вуксановић	
	Биологија	Владимир Петровић	
	Разредна настава	Кристина Петровић	
	Разредна настава	Мирјана Петровић	
	ЧОС	Маја Милановић	
Децембар	Хемија	Јасна Радосављевић	Методичка припремљеност часа Оперативни план Припрема за реализацију часа Педагошка документација
	Историја	Љиљана Јовановић	
	Енглески језик	Александар Ђорђевић	
	Енглески језик	6/1 - Милена Цупара	
	Разредна настава	Станојка Јоксић	
	Разредна настава	Драган Михајловић	
	ЧОС	Мирослава Јанићијевић	
Март	Географија	Снежана Видојковић	Методичка припремљеност часа Оперативни план Припрема за реализацију часа Педагошка документација
	Физика	Мирјана Павловић	
	ТиТ	Горан Миленковић	
	Информатика	Сузана Милановић	
	Разредна настава	Драгица Ђурђевић	
	Разредна настава	Данијела Ђуретић	
	ЧОС	Зорица Никодијевић	

Тачан датум посете часовима биће утврђен са наставницима, а у складу са реализацијом плана и програма како би се избегли часови на којима се раде писмене провере знања.

## 7. Планови и програми органа установе

### 7.1. Директор школе

Директор школе је Ана Трифуновић.

Области рада директора школе су:

- Послови организације образовно - васпитног рада
- Инструктивно - педагошки рад

- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
- Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
- Рад на праћењу и унапређивању образовно - васпитног рада
- Финансиско - материјални услови
- Аналитички извештајни послови
- 

## ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У овој области директор школе ће се бавити: Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима, организовањем свих видова образовно - васпитног рада и вођења педагошке документације у школи, организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе, организацијом сарадње са друштвеном средином, организовањем материјално - финансијског пословања.

## ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ РАД

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног образовно - васпитног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

## УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију образовно - васпитног рада.

## РАД СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

У сарадњи са педагогом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе, уколико не буде службено спречен.

## РАД НА ПРАЋЕЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Увид у реализацију оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом, као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

## МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ УСЛОВИ



У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете - Одељењем за финансије, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима.

#### АНАЛИТИЧКИ И ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ

У сарадњи са стручном службом радиће на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно - васпитног рада и реализацији програма школе. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о свом раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете.

<b>ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</b>		
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗЦИЈЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи</li> <li>- Решавање кадровских питања на почетку школске године</li> <li>- Обезбеђивање просторних и материјалних услова за почетак школске године.</li> <li>- Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи - Организациони послови</li> <li>- Сагледавање финансијског стања у новој школској години</li> <li>- Присуство Одељењским родитељским састанцима по потреби</li> <li>- Попуњавање извода из програма рада школе – ЦЕНУС - а</li> <li>- Достављање истих надлежним службама</li> <li>- Руковођење радом Педагошког колегијума</li> <li>- Писање извештаја о раду директора у претходној школској години</li> <li>- Присуство и учешће у раду Савета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна служба</li> <li>Наставници</li> <li>Секретар</li> <li>Родитељи</li> </ul>	СЕПТЕМБАР

<p>родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Склапање уговора са сарадницима, прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно - васпитног рада</li> <li>- Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника</li> <li>- Праћење примене школског програма од I – VIII</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад</li> <li>- Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Анализа материјално финансијског пословања</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>Припреме за Дан школе – концепција</li> <li>- Организациони послови у вези са прославом Дана школе</li> </ul>	<p>Стручна служба</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p>	<p>ОКТОБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање седница наставничког већа на којима ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика</li> <li>- Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду</li> <li>- Обилазак часова новопримљених наставника</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Прослава Дана школе</li> </ul>	<p>Стручна служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Руководиоци</p> <p>Стручних већа</p>	<p>НОВЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима и одељењима где има доста негативних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слоб.активности, изборних предмета и факултативних активности</li> <li>- Анализирање педагошке документације</li> </ul>	<p>Стручна служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Руководиоци</p> <p>Стручних већа</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање наставника на похађање семинара</li> <li>- Организовање пописа инвентара у школи</li> <li>- Присуство седницама Одељењских већа</li> <li>- Припрема седница наст. већа, педагошког колегијума,</li> <li>- Предузимање активности у реализацији развојног плана</li> <li>- Контакт са локалном заједницом</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и рада директора</li> <li>- Припремање извештаја о обиласку часова</li> <li>- Праћење реализације фонда часова и осталих видова васпитно-образовног рада</li> <li>- Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа</li> <li>- Организовање прославе школске славе Св.Саве</li> <li>- Присуство седницама Одељењских већа</li> <li>- Припрема седница наст. већа, педагошког колегијума, савета родитеља, шк. одбора</li> <li>- Анализирање првог полугодишта</li> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста</li> </ul>	<p>Стручна служба Одељењске старешине</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма обр. васп. рада</li> <li>- Одржавање планираних седница стр. управних органа</li> <li>- Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање</li> </ul>	<p>Стручна служба Одељењске старешине Наставници</p>	<p>ФЕБРУАР</p>

<p>мат.финанс.пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана јавних набавки</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Организација и реализација школског и општинских такмичења</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом и психологом</li> <li>- Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слоб. активности</li> <li>- Учешће у раду стручних органа</li> <li>- Увид у рад техничке службе</li> <li>- Реализација општинских и окружних такмичења</li> <li>- Појачана активност на праћењу реал. рада школе и предузимање мера за бољу реализацију</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>	<p>Стручна служба Одељењске старешине</p>	<p>МАРТ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство седницама одељењских већа на трећем класификационом периоду и стр.актива</li> <li>- Руковођење радом Наставничког већа за трећи класификациони период</li> <li>- Координација рада у вези са такмичењима ученика</li> <li>- Учешће у раду стручних органа</li> <li>- Анализирање трећег класификационог периода</li> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>	<p>Стручна служба Руководиоци Стручних већа</p>	<p>АПРИЛ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Држање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Припремање теза за израду годишњег</li> </ul>	<p>Стручна служба Руководиоци Стручних већа</p>	<p>МАЈ</p>

<p>плана рада за наредну школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко - инструктивни рад са наставницима и педагогом у вези израде програма за наредну шк.годину</li> <li>- Припремање седнице Наставничког већа</li> <li>- Организовање матурске вечери, завршних испита</li> <li>- Организација екскурзија</li> <li>- Активности на организовању полагања завршних испита и уписа ученика у средње школе</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда извештаја о раду директора у праћењу остваривања плана и програма у шк. 2023/24. години</li> <li>- Присуство седницама одељ. већа</li> <li>- Припрема седнице Наст. (подела часова на наставнике, одељењско старешинство, четрдесеточасовна радна недеља)</li> <li>- Учешће у планирању рада за следећу школску годину</li> <li>- Организациони послови у вези са активностима око пријема првака</li> <li>- Активности на организовању полагања завршних испита и уписа ученика у средње школе</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља</li> </ul>	<p>Стручна служба Руководиоци Стручних већа</p>	<p>ЈУН/ЈУЛ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сачињавање оперативног плана рада</li> <li>- Организациони послови</li> <li>- Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике већа</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- Планирање и програмирање рада наставника</li> <li>- Припрема и организација стручних</li> </ul>	<p>Стручна служба Наставници</p>	<p>АВГУСТ</p>

органа - Учешће у изради годишњег плана рада школе за 2024/25. год. -Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад - Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља		
--	--	--

## 7.2. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи, чини га девет чланова, укључујући председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Школски одбор доноси Статут школе, прати остваривање рада школе, одлучује о пословању школе, коришћењу средстава школе, у складу са Законом расписује конкурс за избор наставника и стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор, реасписује конкурс за директора школе и даје мишљење за његово именовање, разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада, разматра и друга питања урврђена актом о оснивању и Статутом школе.

Чланови школског одбора су:

Презиме и име	Овлашћени предлагач
Ирена Илић	Локална самоуправа
Грујић Зоран	
Стефан Јоцић	
Ивица Антонијевић - председник	Савет родитеља
Данијела Матић	ОШ "Вук Караџић"
Владан Петровић	
Зорица Никодијевић	
Данијела Ђуретић	ОШ "Вук Караџић"
Слађана Парађанин	

За праћење рада Школског одбора задужен је Зоран Петровић, секретар школе.

<b>ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање плана рада Школског одбора за 2023/2024.</li> <li>3. Доношење одлуке о именовању комисије за попис</li> <li>4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24</li> <li>5. Разматрање припреме за прославу Дана школе;</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на првом класификационом периоду</li> <li>2. Организација прославе Дана школе</li> <li>3. Разматрање записника о извршеним инспекцијским прегледима школе</li> <li>4. Праћење реализације Школског развојног плана;</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај пописне комисије и предлог за отпис</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3. Предлог мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;</li> <li>4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта;</li> <li>5. Извештај о пословању у 2023. години</li> <li>6. Доношење финансијског плана за 2024. годину</li> <li>7. Извештај директора школе и полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>2. Резултати такмичења ученика</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне 2022/23. године</li> <li>2. Награђени ученици</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Извештај о завршном испиту;</li> <li>4. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија</li> <li>5. Предлог изборних предмета</li> <li>6. Сагладавање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>7. Разматрање могућности за бољу опремљеност школе за наредну школску годину</li> <li>8. Питања и предлози</li> </ol>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/24.</li> <li>2. Усвајање извештаја о раду директора у школској 2023/24.</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024.</li> <li>4. Извештај о остваривању РП</li> <li>5. Извештај о осигурању ученика;</li> <li>6. Кадровска питања везана за школску годину 2022/23. (систематизација)</li> <li>7. Усвајање плана стручног усавршавања запослених</li> <li>8. Усвајање извештаја о самовредновању.</li> <li>9. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе</li> <li>10. Питања и предлози</li> <li>11. Текућа питања</li> </ol>
<p>НАПОМЕНА: поред овог Школски одбор ће по потреби одлучивати као другостепени орган уколико буде приговора ученика на изречене васпитно – дисциплинске мере, односно радника на решења директора. Такође, разматраће и друга питања од интереса за рад Школе, а из домена своје надлежности.</p>	

### 7.3. Савет родитеља

Школа свој пун потенцијал рада може остварити једино ефикасном сарадњом са родитељима. Укључивање родитеља у рад школе врши се преко Савета родитеља. Родитељи ће бити укључени у реализацију појединих образовно-васпитних задатака школе, доношењу одлука које се односе на ученике. Такође, овај орган ће разматрати успех ученика током године, реализацију активности у складу са школским календаром, екскурзије ученика, услове рада и друга питања утврђена Статутом школе. Савет родитеља чине по један представник из сваког одељења у школи.

Чланови Савета родитеља за школску 2023/24. годину су:

Место	Разред	Име и презиме родитеља	Број телефона
-------	--------	------------------------	---------------



<b>Глоговац</b>	1/1	Слађана Смиљанић	067/7022222
	2/1	Милена Вучковић	064/4854026
	3/1	Данијела Радосављевић	064/1505094
	4/1	Данијела Матић	069/2440988
	5/1	Снежана Маринковић	064/3968113
	6/1	Влада Илић	063/7636378
	7/1	Ивица Антонијевић	064/1221804
	8/1	Дарко Михајловић	064/1929394
<b>Дубока</b>	2/2 - 4/2	Дејан Урошевић	063/1766505
	5/2	Јасмина Андрејић	065/3500560
	6/2	Наташа Милосављевић	066/251087
	7/2	Владан Петровић	069/5005921
	8/2	Сања Милосављевић	060/0267176
<b>Мали Поповић</b>	2/3	Ивана Милорадовић	062/8968033
<b>Дражмировац</b>	1/4 - 4/4	Жељко Миловановић	064/1560805
<b>Рајкинац</b>	1/5, 3/5	Небојша Новаковић	064/0040405
	2/5, 4/5	Дејан Лукић	061/3186651
<b>Добра Вода</b>	2/6 - 4/6	Дамир Кодић	063/8029526

<b>ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља (избор председништва Савета родитеља, тендерске комисије, избор представника родитеља за: Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика , Тим за обезбеђивање квалитета рада школе)</li> <li>2. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља.</li> <li>3. Упознавање са Програмом рада Савета родитеља</li> <li>4. Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља</li> <li>5. Разматрање ГПРШ</li> <li>6. Новчана давања ученика (осигурање ученика и црвени крст)</li> <li>7. Упознавање родитеља са правима и обавезама ученика</li> <li>8. Разно</li> </ol>

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Мере за побољшање успеха</li> <li>3. Укључивање родитеља у васпитно-образовни процес</li> <li>4. Прослава Дана школе</li> <li>5. Избор агенције за реализацију екскурзије</li> <li>6. Разно</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Мере за побољшање успеха</li> <li>3. Полугодишњи извештај о раду директора</li> <li>4. Полугодишњи извештај о реализацији ГПРШ-а</li> <li>5. Припреме за озелењавање школског дворишта</li> <li>6. Избор уџбеника за 2. и 6. Разред</li> <li>7. Посета 7. Регионалном фестивалу образовања – НОУ фест у Ћуприји (организација посете)</li> <li>8. Разно</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Извештај о пробном завршном испиту</li> <li>3. Учешће у реализацији професионалне оријентације ученика</li> <li>4. Разно</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са локалном средином</li> <li>2. Организација екскурзије</li> <li>3. Организација припремне наставе и завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>4. Сајам уџбеника (размена уџбеника међу ученицима)</li> <li>5. Договор око прославе мале матуре</li> <li>6. Разно</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План припреме школских зграда за следећу школску годину</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>3. Успех ученика на такмичењима</li> <li>4. Извештај о реализацији екскурзије</li> <li>5. Давање сагласности на програм екскурзије за следећу шк. годину</li> <li>6. Предлог родитеља за Годишњи план рада Савета родитеља за следећу школску годину</li> <li>7. предлог садржаја ваннаставних активности за следећу школску годину</li> </ol>

Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду директора</li> <li>2. Извештај о реализацији ГПРШ и ШП</li> <li>3. Извештај о реализацији РП</li> <li>4. Извештај о стручном усавршавању</li> <li>5. Извештај о самовредновању и екстерном вредновању рада школе</li> <li>6. Резултати са поправних и разредних испита</li> <li>7. Анализа завршног испита и уписа ученика у средње школе</li> <li>8. Анализа успеха након поправних и разредних испита</li> <li>9. Школски календар за 2022/23. Годину</li> <li>10. Упознавање Савета родитеља са резултатима рада школе у протеклој години</li> <li>11. Систематизација радних места</li> </ol>
--------	---

## 7.4. Стручни органи

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа. Ови органи свој рад организују у складу са Законом о основној школи. У планирању свог рада предвиђају садржаје усмерене на праћење остваривања програма наставе и учења, утврђивање резултата наставника и ученика и усклађивање рада свих учесника у процесу образовања.

### 7.4.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

<b>ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о раду директора на крају 2023/24. године</li> <li>- Годишњи извештај о реализацији ГПРШ-а</li> <li>- Анализа поправних испита и верификација резултата поправних испита</li> <li>- Подела предмета на наставнике и подела осталих задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље наставника/тимови...</li> <li>- Систематизација радних места</li> <li>- Одређивање одељењског старешинства.</li> <li>- Организовање пријема ученика првог разреда.</li> <li>- Школски календар за 2024/2025. годину</li> <li>- Организација снабдевања уџбеницима и прибором.</li> <li>- Актуелна питања на почетку школске године.</li> <li>- Извештај о прегледу педагошке документације</li> </ul>

	- Разно
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину.</li> <li>- Усвајање Плана рада Наставничког већа</li> <li>- Утврђивање распореда консултација и времена одржавања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.</li> <li>- Усвајање распореда часова</li> <li>- Распоред писменог проверавања знања ученика.</li> <li>- Утврђивање распореда и начина дежурства</li> <li>- Унапређење сарадње са родитељима</li> <li>- Усвајање предлога за садржај програма за прославу Дана школе</li> <li>- Конкретизација задужења наставника у вези са прославом Дана школе</li> <li>- Посете часовима</li> <li>- Активности поводом Дечје недеље – договор око реализације активности</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.</li> <li>- Извештај о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада.</li> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика.</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>21. децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме програма за прославу Светог Саве.</li> <li>- Извештаји о активностима у оквиру рада тимова.</li> <li>- Реализација Плана и Програма</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>10. Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године</li> <li>- Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>- Полугодишњи извештај о раду директора</li> <li>- Полугодишњи извештај о реализацији ГПР школе</li> <li>- Планирање школских такмичења</li> <li>- Припремна настава за ученике 8. разреда</li> <li>- Активности које предстоје у 2. Полугодишту</li> <li>- Договор о пробном завршном испиту</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину (2. и 6. разред)</li> <li>- Родитељски састанци</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Април</b>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег

	<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере побољшања успеха ученика</li> <li>- Реализација Плана и Програма</li> <li>- Анализа рада ваннаставних активности</li> <li>- Анализа резултата ПЗИ</li> <li>- План припремне наставе на основу резултата ПЗИ</li> <li>- Предстојеће активности за ученике осмих разреда</li> <li>- Успех ученика на такмичењима, афирмација школе и ученика кроз такмичења (евентуално)</li> <li>- Припрема за извођење екскурзије</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација екскурзије</li> <li>- Припремна настава за завршни испит</li> <li>- Припрема за организовање завршног испита</li> <li>- Анкетирање ученика за изборне предмете за следећу школску год</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне године</li> <li>- Похвале и награде</li> <li>- Избор за ђака генерације</li> <li>- Организација поделе ђачких књижица, сведочанстава, похвала и награда ученицима.</li> <li>- Договор о реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године</li> <li>- Успеси на такмичењима и награђивање успешних ученика</li> <li>- Предлог израде ГПРШ-а за нову школску годину</li> <li>- Извештај о реализацији екскурзије</li> <li>- Извештај о реализацији програма за школску 2023/2024. годину.</li> <li>- Извештај о реализацији завршног испита.</li> <li>- Разно</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Резултати Завршног испита и уписа ученика у средње школе ученика осмог разреда</li> <li>- Организација припремне наставе и поправних испита</li> <li>- Договор о пријему првака</li> <li>- Представљање ученика 5. разреда, од стране учитеља, предметним наставницима</li> <li>-Текући послови везани за почетак нове школске године</li> <li>- Разно</li> </ul>

## 7.4.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа и стручних актива. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Педагошки колегијум у школи чине:

1. Ана Трифуновић (директор школе)
2. Ивана Петровић, (педагог школе, руководилац стручног актива за развој школског програма)
3. Драгана Јовановић (
4. Владимир Петровић (руководилац актива за школско развојно планирање)
5. Душица Грујић (руководилац стручног већа уметности, вештина и спорта)
6. Мирјана Павловић (руководилац стручног већа из области природних наука)
7. Слађана Парађанин (руководилац стручног већа за друштвену групу предмета)
8. Марина Стевановић (руководилац стручног већа разредне наставе)

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА			
Време реализације	Активност	Реализатори	Праћење
Септембар/ октобар	- Конституисање колегијума -Упознавање са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024 -Упознавање са Акционим планом на основу Смерница - Доношење програма рада Педагошког колегијума - Осврт на резултате самовредновања - Анализа иницијалних тестирања - Упознавање са најважнијим законским документима и	Директор и чланови	Записници

	новинама, правилницима и програмима, новим тимовима -Праћење реализације циљева из Развојног плана		
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Анализа завршног испита и резултата -Упознавање са Акционим планом самовредновања - Разматрање стања безбедности у школи - Одлука о Индивидуалним образовним плановима	Директор, стручна служба, чланови	Записници, презентација
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Извештај стручних актива о унапређивању наставе и угледним часовима - Праћење припремања и планирања наставе - Стање безбедности у школи и радна дисциплина	Директор, стручна служба, чланови	Записници, презентација
Март	-Оцењивање, описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; - Стање безбедности у школи и радна дисциплина -Организација такмичења -Анализа рада стручних органа -Праћење реализације циљева из Развојног плана	Директор, стручна служба, чланови, чланови актива за развојно планирање	Записници, презентација
Април	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Стање безбедности у школи и радна дисциплина -Припрема за Завршни испит и упис у средње школе;	Директор, стручна служба, чланови	Записници, презентација, извештаји
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - Стање безбедности у школи и радна дисциплина	Директор, стручна служба, чланови	Записници, презентација, извештаји

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7. разреда;</li> <li>-Реализација наставног плана и програма</li> <li>-Преглед постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>-Преглед учешћа наставника на семинарима.</li> <li>- Евалуација стручног усавршавања</li> <li>- Евалуација самовредновања</li> <li>-Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину</li> <li>-Припрема за израду извештаја о раду школе</li> </ul>		
--	--	--	--

### 7.4.3. Одељењско веће нижих разреда

Одељењска већа чине сви наставници једног разреда. У нашој школи, због малог броја одељења по разредима, рад одељењских већа је организован по циклусима, па тако имамо одељењска већа нижих и виших разреда.

О раду на седницама одељењских већа у ес Дневнику се води записник у коме се евидентирају закључци и одлуке сваког одељења.

Руководилац одељењског већа нижих разреда је Марина Стевановић.

<b>ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА</b>	
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са школским календаром за 2023/2024. годину, припреме за почетак школске године и размена нових информација;</li> <li>2. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором;</li> <li>3. Израда месечних оперативних планова;</li> <li>4. Израда распореда часова редовне, допунске и додатне наставе;</li> <li>5. Планирање пријема првака;</li> <li>6. Израда Плана и Програма рада одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадником;</li> <li>7. Текућа питања.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</li> </ol>



<p>НОВЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Идентификација ученика за индивидуализацију;</li> <li>3. Мере за побољшање успеха ученика;</li> <li>4. Предлози и мишљења у вези примене Плана;</li> <li>5. Текућа питања.</li> </ol>
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Увођење ученика у ИОП (од другог до четвртог разреда);</li> <li>3. Анализа сарадње са родитељима;</li> <li>4. Анализа реализације корективног рада (ученици који већ раде по ИОП-у);</li> <li>5. Мере за побољшање успеха ученика и предлог ученика првог разреда за индивидуализацију;</li> <li>6. Организација школског такмичења;</li> <li>7. Ваннаставне активности ученика;</li> <li>8. Реализација Плана и Програма;</li> <li>9. Текућа питања.</li> </ol>
<p>АПРИЛ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Мере за побољшање успеха ученика;</li> <li>3. Увођење ученика првог разреда у ИОП (уколико индивидуализација није дала жељене резултате);</li> <li>4. Реализација Наставног плана и Програма;</li> <li>5. Планирање екскурзије;</li> <li>6. Реализација такмичења ученика;</li> <li>7. Разно.</li> </ol>
<p>ЈУН</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године;</li> <li>2. Анализа реализације екскурзије и планирање екскурзије за наредну школску годину;</li> <li>3. Предлози за похвале и признања;</li> <li>4. Родитељски састанци;</li> <li>5. Реализација Програма рада школе;</li> <li>6. Закључци о раду Одељењског већа у 2023/2024. години.</li> </ol>

#### 7.4.4. Одељењско веће виших разреда

Руководилац одељењског већа виших разреда је Слађана Парађанин.

<b>ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА</b>	
<b>Септембар</b>	Формирање Одељењског већа петог разред Избор руководиоца већа Доношење и усвајање плана рада већа Корелација наставних садржаја Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу Идентификација ученика за додатни и допунски рад, рад по индивидуалном плану и програму Анализа иницијалних тстова Обележавање Дечје недеље Реализација активности везаних за обележавање Дана школе Текућа питања
<b>Новембар</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, Реализација Школског Програма и Планова рада, Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика, Идентификација ученика за индивидуализацију и ИОП Ваннаставне активности ученика Дан школе Текућа питања
<b>Јануар</b>	Активности тимова за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања – анализа и резултати Активности тима за инклузивно образовање – анализа и резултати Сарадња са родитељима – анализа и резултати Праћење понашања ученика у школи – анализа и резултати Обележавање школске славе Текућа питања

<b>Фебруар</b>	<p>Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта,  Мере за побољшање успеха ученика,  Ваннаставне активности ученика.  Реализација наставног Плана и Програма,  Текућа питања  Размена примера добре праксе  Корелација међу предметима  Унапређење сарадње са родитељима  Праћење понашања и дисциплине ученика  Организација и резултати школских такмичења  Текућа питања</p>
<b>Април</b>	<p>Трећи класификациони период  Анализа успеха и дисциплине уч. на крају 3. тромесечја  Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика,  Реализација наставних Планова и Програма  Припреме за организацију екскурзије  Текућа питања</p>
<b>Јун</b>	<p><b>Одељенско веће 8. разреда</b>  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике 8. разреда  Реализација наставних Планова и Програма за 8. разред  Предлози за похвале и награде  Предлози за Вукову диплому  Предлози за ђака генерације на основу статута школе  Подела сведочанстава-родитељски састанак  Календар активности за 8. разред-мала матура  План припремне наставе и поправни испити ( уколико има потребе )</p> <p><b>Одељенска већа од 5.-7.разреда</b>  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике  1.-7. разреда  Предлози за похвале и признања  Реализациј наставних Планова и Програма  План припремне наставе и поправни испити,  Реализација Плана рада Већа и предлози  Утврђивање плана екскурзије за школску 2023/2024.</p>
<b>Август</b>	<p>Анализа успеха у протеклој школској години,</p>

	Верификација поправних испита, Усвајање Програма рада Већа за наредну школску годину
--	---

### 7.4.5. Стручно веће разредне наставе

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Ова већа раде на унапређивању васпитно-образовног процеса и увођењу иновација у наставу. Упознају наставнике са савременим облицима, методама, средствима и другим елементима савремене организације васпитно-образовног рада. Записници са свих састанака Стручних већа воде се у есДневнику.

Стручним већем разредне наставе руководи Данијела Ђуретић.

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу;</li> <li>2. Избор руководиоца Стручног, Одељењског и Разредних већа;</li> <li>3. Организовање пријема првака;</li> <li>4. Планирање стручног усавршавања учитеља;</li> <li>5. Припрема иницијалних тестова;</li> <li>6. Израда распореда часова;</li> <li>7. Формирање листа ваннаставних активности која садржи број ученика за одређену активност, динамику реализације, програм рада и носиоце активности;</li> <li>8. Разно</li> </ol>	Сви чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоред писмених провера дужих од 15 минута;</li> <li>2. Планирање активности у Дечјој недељи;</li> <li>3. Анализа резултата иницијалних тестова;</li> <li>4. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна помоћ у раду (допунска настава) и</li> </ol>	Сви чланови Стручног већа

	идентификовање ученика за додатну наставу; 5. Разно.	
ОКТОБАР	1. Припрема програма за Дан школе; 2. Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка; 3. Сарадња родитеља, школе и других институција; 4. Разно.	Сви чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	1. Извештај са седнице ИО ДУЈ-а; 2. Текућа питања.	Сви чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема за такмичење из математике ученика трећег и четвртог разреда; 2. Организовање прославе Нове године; 3. Договор о организацији прославе Светог Саве; 4. Ефекти допунске, додатне наставе и инклузивног рада, и утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа; 2. Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља; 3. Такмичења; 4. Разно.	Сви чланови Стручног већа
МАРТ	1. Анализа стручног усавршавања и примена у пракси; 2. Разно.	Сви чланови Стручног већа
АПРИЛ	1. Прослава Васкрса; 2. Сарадња са предметним наставницима у циљу припреме ученика четвртог разреда за полазак у пети разред; 3. Професионална оријентација ученика; 4. Разно.	Сви чланови Стручног већа
	1. Договор о извођењу екскурзије;	Сви чланови

МАЈ	2. Текућа питања.	Стручног већа
ЈУН	1. Извештај о реализацији екскурзије; 2. Анализа рада у протеклој школској години; 3. Предлог Плана рада за наредну школску годину; 4. Разно.	Сви чланови Стручног већа

### 7.4.6. Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, енглеског језика, француског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања.

Стручним већем друштвених наука руководи Соња Антић.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИСХОДИ
АВГУСТ	-Конституисање већа, избор руководиоца већа и записничара. -Израда и усвајање плана рада већа за школску 2023/24.г. -Организовање и спровођење припремне наставе за ученике који полажу поправни испит -Анализа резултата ученика остварених на Завршном испиту; -Израда глобалних и оперативних планова за текућу школску годину -Договор о изради Плана и Програма стручног усавршавања наставника; -Састављање иницијалних тестова. - Тематско планирање наставе, интегративна настава, пројекти. -Анализа рада већа и састављање извештаја о реализацији активности за претходну годину. -Текућа питања;	чланиови већа председник стручног већа педагог директор	-направљена анализа успеха учника на завршном испиту и сачињен је записник; -направљен план и реализован план стручног усавршавања наставника на семинарима; -направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанака; -направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину;

			-годишњи, тематски и оперативни планови израђени; -иницијални тестови израђени -дати предлози за међупредметно повезивање
СЕПТЕМБАР	-Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака; -анализа иницијалних тестова након спровођења -анализа Тематских дана прве недеље септембра у складу са Смерницама -Упознавање ученика са планом и рада, динамиком обраде и утврђивања градива, коришћењем уџбеника, писменим проверама знања. - избор ученика за рад у секцијама и формирање истих. -Обележавање међународног Дана писмености (8. септембар); -Сарадња са учитељима ради што ефикаснијег укључивања ученика 5.разреда у предметну наставу.Анализа њихове адаптације. Текућа питања.	председник стручног већа  чланови већа	седнице консултације договори  -направљен план реализације додатног рада и допунске наставе;  -дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и њихова евиденција у дневницима рада;
ОКТОБАР	-Организација допунске и додатне наставе, прављење планова. -Укључивање у активности поводом Дечје недеље. -Корелација међу предметима који се баве сличним садржајима. -Израда педагошке документације. -Укључивање у активности поводом Дана школе. -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и припрема за индивидуализовани рад са њима. -Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)	чланови већа	-седнице -консултације -састанци -држање угледних и интегративних часова према утврђеном плану -примењена индивидуализација наставе на часовима -одржане пробе везане за приредбу поводом прославе Дана школе;

	- Текућа питања;		-прављење паноа и презентације поводом Дана сећања на српске жртве у Другом св.рату.
НОВЕМБАР	-Прослава Дана школе; -Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11. новембар) (прављење паноа); -Анализа успеха ученика након завршетка првог класификационог периода Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа педагог	седнице консултације договори -оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и ЗУОВ;
ДЕЦЕМБАР	-Примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника; -Припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; -Избор ученика за учешће на такмичењима и појачан додатни рад; -Анализа остварености активности у вези са реализацијом пројектне и тематске наставе -Текућа питања;	председник стручног већа наставници српског језика наставник историје чланови већа педагог	седнице консултације договори  -остварена појединачна евиденција о напредовању ученика;  -направљен план и програм приредбе евидентиран у записнику;
ЈАНУАР	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године ; -Активности око обележавања и прославе Дана Светог Саве; Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године Текућа питања;	председник стручног већа наставници српског језика наставник историје чланови већа	седнице консултације договори  -реализована приредби за Дан Светог Саве; -направљена анализа и записник о релизацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске



			године; -направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;
ФЕБРУАР	-Организација школских такмичења из српског језика, енглеског језика, француског језика и историје; -Израда и усвајање плана одржавања угледних часова и тематских активности; -Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.) Текућа питања ;	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори -извештај о одржаном такмичењу; -направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу;
МАРТ	-Учешће на општинским такмичењима из српског језика, енглеског језика, француског језика, историје; -Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину; -Обележавање 2. марта – Светског дана књиге; -Учешће у организацији 8. марта; -Укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета; -Организација пробног ЗИ и анализа истог Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа наставници српског језика наставници страних језика, историје  Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	седнице консултације договори -извештај о одржаном такмичењу; -направљен списак уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину; -у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере међу

			ученицима; -анализа пробног ЗИ
АПРИЛ	--припреме за такмичења ученика. -организовање Дана отворених врата (сарадња са родитељима) -Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом св.рату (22.4.) Обележавање Међународног дана књиге (23. април 2024.) -Припрема ученичких екскурзија- водич кроз путовање. - Текућа питања;	председник стручног већа  чланови већа	-остваривање сарадње са родитељима, укључивање у наставни процес  -обележавање 22.4 и 23.4. адекватним поменом (предавања, ученички радови)
МАЈ	-Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; -Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда. -Обележавање Дана победе (9.5.) -Текућа питања;	председник стручног већа  чланови већа	-записник са извештајем са такмичења; -распоред припремне наставе - панои у холу школе.
ЈУН	Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године; Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године; Завршни испит; Анализа одржаних угледних часова; Учешће чланова стручног већа у прегледању тестова по распореду Школске управе; Анализа рада актива и израда периодичног извештаја; Текућа питања;	чланови већа председник стручног већа педгог  директор	-направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; -направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник;  -направљена анализа одржаних огледних часова и сачињен је записник;

### 7.4.7. Стручно веће природних наука

Стручно веће природних наука чине наставници математике, информатике, биологије, географије, физике и хемије.

Руководилац Стручног већа природних наука је Милица Вуксановић.

Месец	Садржаји, активности	Начин и исходи
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања природне групе предмета</li> <li>• Организација и реализација иницијалних тестова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Израђен план реализације допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Заузимање јединственог критеријума и његова примена</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода</li> <li>• Реализација планова и програма</li> <li>• Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Анализа успеха ученика на завршном испиту</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Смернице за рад</li> <li>• Израда плана</li> </ul>

јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и спровођење такмичење природне групе предмета на школском нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>• Реализација планова и програма</li> <li>• Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Израда извештаја о раду стручног већа на крају првог полугодишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Извештај о раду већа</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>• Реализација планова и програма</li> <li>• Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима</li> <li>• Одржавање и анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>• Одабир уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>• Организација пробног завршног испита, подела задужења</li> </ul>

јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација, реализација и анализа годишњег теста</li> <li>• Анализа резултата ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају 4. класификационог периода</li> <li>• Реализација планова и програма</li> <li>• Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>• Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Анализа постигнутих резултата и успеха на такмичењима</li> </ul>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада стручног већа у протклој школској години и израда извештаја</li> <li>• Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину</li> <li>• Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Седнице</li> <li>• Консултације</li> <li>• Веће је конституисано</li> <li>• Изабран је председник стручног већа</li> <li>• Направљен годишњи план рада</li> <li>• Израђени тематски, глобални и оперативни планови</li> <li>• Израђени планови стручног усавршавања</li> </ul>

#### **7.4.8. Стручно веће културе, уметности и спорта**

Стручно веће уметности и вештина сачињавају наставници музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Већем руководи наставник музичке културе Душица Грујић а записнике и осталу евиденцију о раду већа води наставник ликовне културе Маја Милановић. Веће чине и наставници физичког и здравственог васпитања Горан Миладиновић и Филип Кнежевић.

Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ових предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.

Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склопа, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно-стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.

Основне активности стручног већа:

1. Остваривање редовног плана и програма,
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

Годишњи програм рада:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
септембар	Упознавање ученика са предвиђеним активностима. Развијање плана активности већа. Формирање школског хора . Формирање спортске секције. Организовање часова пливања(офа и спортске секције) .	Предметни наставници актива

	<p>Припремна настава за такмичења у стоном тенису и стрељаштву .</p> <p>Одељењска и школско такмичења у стоном тенису и стрељаштву .</p> <p>Планирање стручног усавршавања чланова већа.</p> <p>Дечија недеља и Дан здраве хране.</p> <p>Припремна настава за такмичења</p>	
<b>октобар</b>	<p>Припремна настава за такмичења .</p> <p>Припремање прославе Дана школе (хор, ликовна секција )</p> <p>Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика</p>	Предметни наставници актива
<b>новембар</b>	<p>Анализа рада већа на крају првог класификационог периода.</p> <p>Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања-рад на идејним решењима.</p> <p>Обележавање Дана школе са свим пропратним активностима.</p> <p>Припрема и учешће на такмичењима и конкурсима.</p>	Предметни наставници актива
<b>децембар</b>	<p>Припремање прославе Нове године.</p> <p>Припремање прославе Светог Саве (хор, ликовна секција, Светисавски турнир у шаку.</p>	Предметни наставници актива, Дечји парламент
<b>јануар</b>	<p>Обележавање прославе Светог Саве.</p> <p>Дан розих мајци (уређивање панона и декорација, Светисавски турнир у шаху.)</p>	Предметни наставници актива
<b>фебруар</b>	<p>Анализа рада већа на крају првог полугодишта.</p> <p>Припремање и учешће на такмичењима и конкурсима.</p> <p>Осми март (уређивање панона и честитке)</p> <p>Конкурси.</p>	Предметни наставници актива
<b>март</b>	<p>Ускрс</p> <p>Припрема учешће на такмичењима и конкурсима</p>	Предметни наставници актива
<b>април</b>	<p>Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода.</p>	Предметни наставници актива

	Првوماјски празници.	
<b>мај</b>	Сумирање резултата са такмичења и конкурса. Припремање плана рада већа за наредну школску годину. Испраћај осмака , добродошлица првака.	Предметни наставници актива
<b>јуни</b>	Анализа рада већа на крају школске године и израда извештаја. Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Предметни наставници актива
<b>август</b>	Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. Организовање координираних активности између предмета. Набавка наставних средстава	Предметни наставници актива

#### 7.4.9. Стручни актив за школско развојно планирање

Надлежности Стручног актива за развојно планирање:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешћу у развојном планирању;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни период;
- припрема нацрт Акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију Развојног плана и подноси извештај једанпут годишње са предлогом мера;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове, боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора;
- Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Развојним планом школе за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2024. године одређени су следећи приоритети по областима:

- Област: Настава и учење



Приоритет: оспособљавање ученика за постављање циљева, развијање критичког мишљења, развијање способности евалуације и самоевалуације ученика и наставника, давање могућности избора ученицима у вези са начином обраде теме, облика рада и материјала и успостављање критеријума оцењивања.

- Област: Постигнућа ученика

Приоритет: побољшање педагошке документације и бољи резултати на завршном испиту.

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Септембар	Именовање нових чланова Стручног актива за развојно планирање представника ученика, родитеља и локалне заједнице и расподела дужности Израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. Годину Израда и презентовање Акционог плана рада за школску 2023/24.годину	Стручни актив за развојно планирање
Новембар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и праћење њиховог остваривања Разматрање критеријума за вредновање и остваривање постављених циљева	Стручни актив за развојно планирање
Јануар	Анализа остварених циљева/ задатака/ активности из Развојног плана на крају првог полугодишта школске 2023/24.године Израда извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализованим активностима које су планиране Акционим планом на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	Стручни актив за развојно планирање
Април	Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и праћење њиховог остваривања Разматрање критеријума за вредновање и	Стручни актив за развојно планирање

	остваривање постављених циљева	
Јун/август	Анализа остварених циљева/ задатака/ активности из Развојног плана на крају другог полугодишта школске 2023/24.године Израда извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализованим активностима које су планиране Акционим планом на крају другог полугодишта школске 2023/24.године Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и предлагање мера	Стручни актив за развојно планирање

#### 7.4.10. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма има следеће надлежности:

- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и стандарде знања
- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе и потребе
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
<b>Август</b>	- Анализа реализације активности предвиђених ГПРШ иШП у претходној школској години - Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој ШП за наредну школску годину - Договор о начину праћена реализације ШП и активностима (огледни и угледни часови, тематски дани, часови редовне и допунске наставе)	Директор Чланови актива за РШП Чланови стручних већа

<b>Новембар</b>	- Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 1. класификациони период - Провера педагошке документације (годишњи и месечни планови, припреме за час) ради контроле примене ШП - Сарадња са тимом за инклузивно образовање	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа
<b>Јануар</b>	- Праћење реализације ШП на крају 1. полугодишта - Праћење постигнућа ученика на крају 1. полугодишта - Пружање подршке члановима тима за ИО и разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима у којима ученици похађају наставу по ИОП-у	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за ИО
<b>Април</b>	- Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 3. класификациони период - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, слободних наставних активности, професионалну оријентацију и такмичења, ради унапређивања квалитета рада школе - Праћење реализације активности у којој се укључују родитељи у живот и рад школе	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за самовредновање
<b>Јун</b>	- Праћење постигнућа ученика кроз анализе извештаја о успеху ученика на крају 2. полугодишта - Анализа квалитета и примене ШП на основу увида у квалитет педагошке документације (месечне планове рада и припреме за час) - Анализа реализације програма заштите ученика од ДНЗЗ	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

## 8. Програми васпитно-образовног рада и планови рада тимова

### 8.1. Стручни тим за инклузивно образовање

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце (ученика са тешкоћама у учењу, сметњи у развоју, инвалидитета, ризика од раног напуштања школовања, услед социјалне ускраћености, ученика са изузетним способностима).

**Циљ:** успешнија адаптација ученика на школу, постигнуће ученика које је приближно његовим капацитетима, способностима, стимулисање развоја детета.

**Задаци:**

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана

- Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Учествовање у изради педагошког профила
- Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада)
- Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
- Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
- Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
- Прикупљање и размена примера добре праксе
- Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Септембар	Идентификовање ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка, као и ученика за ИОП 3 Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у Пружање помоћи наставницима у изради ПП Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врста ИОП-а Формирање тимова за пружање додатне подршке детету Унапређење сарадње са ПУ „Пионир“	Разредне старешине од 1. до 8. разреда Чланови тима за ИО Родитељи ПК
Током године	Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању Укључивање ученика из осетљивих група, као и ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у ваннаст. активности (секције,	Тим за ИО „Мини“ тимови за ИО за сваког ученика Родитељи

	приредбе..) Ангажовање стучњака из одговарајућих установа Сарадња са родитељима Сарадња са ИРК Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а Информисање и добијање сагласности ПК са предложеним ИОП-има Праћење напредовања ученика 1. разреда и процена потреба за подршком	
Новембар – јун	Реализација и праћење ИОП-а и анализа и ревизија ИОП-а по потреби Сарадња са релевантним институцијама и консултације	Тим за ИО „Мини“ тимови за ИО за сваког ученика Родитељи
Април	Сарадња са ИРК – прибављање сагласности за добијање асистената за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту	Тим за ИО Школска управа Јагодина
Мај-јун	Саветодавни рад са ученицима 8. Разреда у вези са полагањем ЗИ и уписа у жељену школу Вредновање постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају школске године Писње извештаја о раду тима	Тим за ИО „Мини“ тимови за ИО за сваког ученика

Координатори тимова за ИОП су учитељице и разредне старешине ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ.

## **8.2. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Образовно-васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система Републици Србији. У установама овог система налазе се готово сва деца за коју треба, као основно, осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У ту сврху Министарство просвете је сачинило Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ОШ "Вук Караџић" у потпуности се заснива на принципима и мерама заштите установљеним овом Протоколом.

**Општи циљ Протокола је унапређивање квалитета живота ученика применом:**

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља, насиље, злостављање и занемаривање у установи

**Основни принципи на којима се Протокол темељи:**

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета - недискриминација
- Учешће деце

**Полазећи од става да се СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, Школа ће се усмерити на креирање климе у којој се:**

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

**У свом превентивном деловању,Школа ће се придржавати специфичних циљева, дефинисаних Протоколом:**

Задаци Тима су да:

- учествују у обуци за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

## **ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Основ за доношење Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у школи (даље: Програм превенције и интервенције) јесу поред Закона, других закона и Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2016) и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС", бр. 65/2018).

Наведени Правилници се непосредно примењују у школи и то у поступку поступања, начина спровођења превентивних и интервентних активности, права, обавеза и одговорности и других питања која су регулисана наведеним Правилницима.

### ***ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ***

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у школи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно школу.

Превентивним мерама и активностима у школи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) Подиже се ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност школе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или

достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у школи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

### ***Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности***

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: Програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања. Програм превенције је део Школског програма и Развојног плана школе, а конкретизује се Годишњим планом рада школе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада школе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, школа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, Ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на Савету родитеља. Школски одбор разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду школе.

### ***ИНТЕРВЕНЦИЈА***

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са



сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у школи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени– запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ– запослени, родитељ–треће лице); треће лице(треће лице– учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у школи према учеснику у образовању прописане Законом, Правилником и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником о протоколу и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену

нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узрасти учесника у образовању;
- 2) интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања;
- 3) облика и начина дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране учесника у образовању, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању и елементи матрице према којима се врши разврставање у одређени ниво, прописана је Правилником о поступању, и то:

<b>1. НИВО</b>	<b>2. НИВО</b>	<b>3. НИВО</b>
<b>Према узрасту учесника:</b>  Истог узраста или млађи према старијем	<b>Према узрасту учесника:</b>  Старији према млађем	<b>Према узрасту учесника:</b>  Група према лицу или другој групи
<b>Интензитет, трајање, учесталост:</b>	<b>Интензитет, трајање, учесталост:</b>  Поновљено или продужено трајање у односу на исто лице	<b>Интензитет, трајање, учесталост:</b>  Више пута поновљено у дужем временском трајању
<b>Облик и начин дискрим. понашања:</b>  Узнемиравање и понижавајуће поступање	<b>Облик и начин дискрим. понашања:</b>  Узнемиравање и понижавајуће поступање врши група или се понавља, односно дуже траје	<b>Облик и начин дискрим. понашања:</b>  Узнемиравање и понижавајуће поступање изазива страх или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе из окружења

<b>Последице:</b>	<b>Последице:</b> Када доводи или може да доведе до угрожавања физичког или психичког здравља	<b>Последице:</b> У интервенцију укључена спољашња заштита
-------------------	--	---

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање улоге и одговорности чланова Тима и упознавање са циљевима задацима рада</li> <li>- Обука за коришћење платформе „Чувам те“</li> <li>- Упознавање одељењских старешина 1. и 5. разреда са његовом улогом и поступцима и процедурама у ситуацијама насиља</li> <li>- Испитивање потреба школе</li> <li>- Анализа безбедности</li> <li>- Израда јединствене документације која прати процедуру од пријаве насиља, предузимање мера и вођење поступака</li> <li>- Дефинисање свих елемената унутрашње заштитне мреже</li> <li>- Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Одељењске старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 18. октобра - Европског дана борбе против трговине људима</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља</li> <li>- Праћење реализованих активности одељенских заједница</li> <li>- Обележавање Дана толеранције - 16. новембра</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима</li> <li>- Обележавање Међународног Дана људских права 10.12.</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља</li> <li>- Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља “Дан розих мајица“</li> <li>- Анализа рада тима и писање полугодишњег извештаја</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Март/април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализованих активности одељенских заједница</li> <li>- Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима</li> <li>- Активности и радионице поводом превенције злоупотреба опојних дрога и алкохола - ЧОС</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља</li> <li>- Праћење реализованих активности одељенских заједница</li> <li>- Анализа понашања ученика за време екскурзија</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима</li> <li>- Конституисање Тима за наредну школску годину</li> <li>- Израда плана рада Тима за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности</li> <li>- Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа</li> <li>- Сарадња са стучним тимовима школе и пружање подршке Тиму за инклузивно образовање</li> <li>- Реализација радионица „Заједно кроз безбедно детињство“ у сарадњи са МУП-ом</li> </ul>	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Стручна служба Одељенске старешине Директор

### 8.3. Тим за професионалну оријентацију

Активности за школску 2023/24. годину су подељене на оне које се тичу ученика седмог и осмог разреда. Планиране активности ће бити реализоване на часу одељенске заједнице, односно осталих предмета, у договору са предметним наставницима и када за то буде потребе. Реализатори ће бити одељенске старешине, предметни наставници, педагог, психолог и сами ученици.

У разредној настави учитељице ће кроз одређене наставне јединице појединих предмета (Српски језик, Ликовна култура, Свет око нас/ Природа и друштво, Музичка култура) причати о занимањима одраслих, па их на тај начин приближити ученицима.

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Септембар	Избор радионица за реализацију из пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду. Прављење плана реализације радионица	Чланови тима за ПО
Током године	- Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз редовну наставу и ваннаставне активности - Израда паноа за професионалну оријентацију	Чланови тима за ПО Одељењске старешине Предметни наставници
Март	Презентација занимања родитеља ученика Израда паноа са занимањима родитеља	Чланови тима за ПО Родитељи ученика
Друго полугодиште	Посета 7. Регионалном фестивалу образовања – НОУ фест у Ћуприји Дан девојчица Представљање средњих школа ученицима 8. разреда Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	Чланови тима за ПО Одељењске старешине Родитељи Представници средњих школа

#### **8.4. Тим за професионални развој запослених**

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Август	- Анализа потреба запослених за професионални развој на основу самовредновања, налаза екстерне евалуације	Тим за професионални развој

	и праћење квалитета рада - Израда плана стручног усавршавања директора, стручних сарадника и запослених	запослених у установи
Током године	Анализа међуљудских односа и рад на њиховом упређењу Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, културне активности и сл.)	Тим за професионални развој запослених у установи
Током године Јануара и јуна извештај	Праћење остварености Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој запослених у установи
Током године- јун	Анализа извештаја о самовредновању и праћењу квалитета рада запослених Предузимање мера и активности за отклањање уочених недостатака	Тим за професионални развој запослених у установи

### 8.5. Тим за самовредновање

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Август	Конституисање Тима за самовредновање Анализа и избор области самовредновања за школску 2023/24.годину	Директор, Руководилац Тима за самовредновање, Чланови Тима за самовредновање
Септембар	Презентација акционог плана за школску 2022/23.годину за област Постигнућа ученика Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор, Руководилац Тима за самовредновање
У току првог полугодишта	Израда потребних алата за евалуацију – израда упитника за ученике, наставнике и родитеље	Руководилац Тима за самовредновање, чланови Тима, родитељи, наставници, ученици

	<p>Пласирање инструмената за истраживање</p> <p>Обрада података истраживања</p> <p>Упоредна анализа са иницијалним истраживањем</p> <p>Израда Акционог плана на основу резултата истраживања</p> <p>Презентација резултата истраживања и Акционог плана на Наставничком већу</p>	
Децембар	Писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Руководилац Тима за самовредновање
Мај-јун	Анализа реализације акционог плана и израда извештаја о резултатима самовредновања, као и акционог плана за следећу школску годину	Руководилац Тима, чланови Тима
Јун	Израда извештаја о раду Тима на крају школске године	Руководилац Тима за самовредновање

### 8.6. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b>		
<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2023.	Координатор и чланови Тима

<p>-Информисање ПК и НВ о активностима из плана.</p> <p>Избор обуке наставника за оснаживање међупредметних компетенција и предузетништва.</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Координатор Тима</p>
<p><b>Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво</b> –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима, наставници</p>
<p>-Примена међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну наставу, тематско интердисциплинарну наставу, угледне часове.</p> <p>-Укључивање ученика у избор тема за пројектну наставу и тематско интердисциплинарну наставу за развој предузетништва.</p> <p>-Презентација пројеката ученичког предузетништва.</p> <p>- Учешће у хуманитарним акцијама са продукцијама ученичког предузетништва.</p> <p>- Праћење и анализа примене међупредметних компетенција кроз редовну наставу.</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима, наставници</p>
<p>-Сређивање школског дворишта-<b>летње учионице</b> као вид ученичког</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима, наставници, помоћни радници, родитељи</p>



предузетништва.  (Укључивање родитеља ученика у овим активностима као додатни подстицај за ученике)		
Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Јануар (за прво полугође), јун или август (за крај школске године) 2024.	Чланови тима, наставници

### 8.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>		
<b>Месец</b>	<b>Садржаји, активности</b>	<b>Носиоци и сарадници</b>
јануар	Анализа остварености Годишњег плана рада школе Израда полугодишњег извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Друго полугодиште (у зависности од активности Тима за професионални развој и Тима за самовредновање)	Анализа остварености стандарда о квалитету рада установе Вредновање квалитета рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за професионални развој запослених Тим за самовредновање
јун	Анализа остварености Годишњег плана рада школе Анализа остварености Школског програма Утврђивање компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

август	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђивања средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.) Анализа потреба за наставним особљем Израда годишњег извештаја Израда плана рада за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
--------	---	---

## 9. Стручни сарадници

### 9.1.

### Педагог

Педагог школе је Петровић Ивана.

Задаци стручних сарадника су да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују образовно-васпитни рад у установи и пружају стручну помоћ деци, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Школски педагог прати и анализира резултате васпитно образовног рада школе и предлаже мере за његово унапређивање, са наставницима сарађује у припреми и реализацији наставних планова као и у области професионалног информисања, прати развој и способности ученика, помаже ученицима у организовању и учењу, ради на професионалној оријентацији ученика, сарађује са родитељима и води педагошку документацију.

Планиране активности по областима рада	време	извршилац
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради годишњег плана рада школе 2. Учешће у изради програма заштите ученика од насиља 3. Планирање и реализација активности предвиђених Развојним планом школе 4. Организација наставе	VIII-IX	Педагог Тим за израду школских програма Тим за развојно планирање
5. Израда годишњег и оперативних планова рада педагога	VIII-IX	Педагог
6. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина	VIII-IX	Педагог Одељ. Старешине

		Учитељи
7. Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	Педагог
8. Планирање активности кроз које се реализује програм заштите ученика од насиља и евалуација	VIII-IX	Педагог Тим за заштиту ученика од насиља
9. Планирање активности кроз које се реализују међупредметне компетенције и развој предузетништва	VIII-IX	Тим за развој међупред. комп. и предуз.
10. Планирање активности кроз које се реализује програм за инклузивно образовање	VIII-IX	Тим за инклузивно образовање
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Континуирани увид у годишње и оперативне планове рада наставника	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
2. Сарадња при оцењивању ради праћења напредовања ученика	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
3. Праћење ученика при преласку са припремног предшколског на школски програм и са разредне на предметну наставу - реаговање и пешавање проблема у адаптацији	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
5. Праћење реализације програма заштите ученика од насиља	током године	Педагог Тим за заштиту ученика од насиља
6. Праћење реализације програма за развој међупредметних компетенција и предузетништва	током године	Педагог Тим за развој међупред.

		комп. и предузетниш.
7. Праћење реализације програма инклузивног образовања са школским тимом	током године	Педагог Тим за инклузивно образовање
8. Анализа примене образовних стандарда и дефинисаних исхода у праћењу и вредновању постигнућа ученика 9. Израда извештаја за потребе стручних органа 10. Спровођење истраживања, анализа анкета и упитника	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	Педагог
2. Утврђивање педагошких и психолошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	Педагог
3. Сарадња у припреми и организовању угледних часова	током године	Педагог Предметни наставници
4. Посете часовима редовне наставе	током године	Педагог Директор
5. Рад са наставницима –приправницима у оквиру Комисије за праћење рада приправника	током године	Педагог
6. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	Педагог Учитељи Одељ. Старешине
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у раду одељенских заједница према планираним темама	током године	Педагог
2. Праћење и напредовање ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	Педагог
3. Даровити ученици – сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	Педагог Предметни наставници
4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани:	током године	Педагог
а/ сметње у адаптацији на школску средину		
б/ неоправдано изостајање са наставе		

в/ сметње у развоју		
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	Педагог
2. Индивидуални рад са родитељима ученика који имају проблеме везане за учење/понашање	током године	Педагог
3. Иницирање укључивања родитеља у рад школе са циљем унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Педагог
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА И ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА</b>		
1. Континуирана сарадња са директором 2. Континуирана сарадња са секретаром 3. Сарадња са библиотекарском	током године	Педагог Директор Библиотекар Секретар
4. Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу	током године	Педагог
5. Учешће у организовању свих облика професионалног информисања - сајам, посете, изложбе, дискусија	током године	Педагог Предметни наставници
6. Упознавање са професионалним опредељењима ученика завршног разреда - интензивнији саветодавни рад са њима	током године	Педагог Одељенске старешине
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални програм рада, упознавање са околностима у којима дете живи и сарадња са тимом за инклузију	током године	Педагог Тим за инклузивно образовање
2. Сарадња у изради индивидуалних програма рада за ученике, са наставницима и родитељима и праћење њихове реализације	током године	Педагог
3. Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	Педагог
4. Рад у оквиру одељењских већа и наставничког већа	током године	Педагог Учитељи Предметни наставници
5. Сарадња са наставницима са циљем развијања међупредметних компетенција и предузетништва код	током године	Педагог Учитељи

ученика		Предметни наставници
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Успостављање сарадње са образовним, здравственим и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године	Педагог
2. Сарадња са Заводом за тржиште рада	током године	Педагог
3. Сарадња са Центром за Социјални рад 4. Сарадња са Полицијском управом 5. Сарадња са Општином града Јагодина 6. Сарадња са Основним и средњим школама	током године	Педагог
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Сарадња са одељенским већима, стручним већима, на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	Педагог
2. Индивидуално стручно усавршавање – састанци стручног већа на нивоу града, семинари, предавања	током године	Педагог
3. Вођење Дневника рада	током године	Педагог
4. Вођење ученичких досијеа и спискова ученика у оквиру одељења	током године	Педагог
5. Портфолио	током године	Педагог

## 9.2. Библиотекар

Библиотекар школе је Сузана Милановић

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
<p>Приредба Добро дошли прваци Обележавање међународног дана писмености Упис нових чланова, посебна опрвака у библиотеку Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке Промоција рада школске библиотеке путем школског сајта Обележавање Европског дана језика- богатство различитости</p>	<p>Особље библиотеке ће ускладити време рада са потребама ученика и осталим корисницима библиотечких услуга  Рад на дигитализацији школске библиотеке  Кроз издавање књига библиотекар ће едуковати ученике о распореду књижевног фонда и самосталном коришћењу  Сарадња са наставницима и учитељима, израда паноа организовање радионица, писање литерарних радова, Лепа реч гвоздена врата отвара</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>Упознавање ученика са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.  Пружање потребних информација ученицима  Развијање културе читања, говорне културе као и потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе  Промоција библиотечких услуга.</p>
<p>Сарадња са наставницима у оквиру Дечије недеље Месец књиге акција Поклони књигу школској библиотеци Посета Сајму књига у Београду. Обележавање Светског дана школских библиотека</p>	<p>Набавка актуелних наслова на Сајму књига  Утврђивање годишњег плана обрада лектире, богаћење књижевног фонда</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>Развијање међусобне сарадње  Стицање нових информација Неговање лепе речи.  Неговање културе, традиције, спомен на жртве</p>

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату			
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе Учествовање у припреми прослве Дана школе	Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике ,наставнике и стручне сараднике,као и медијатечке грађе	НОВЕМБ АР	Утврђивање годишњег плана обрада лектуре, богаћење књижевног фонда, набавка актуелних наслова
Сарадња са Народном библиотеком „Радислав Никчевић у Јагодини Илустрација најлепше бајке	Заједничка обука библиотечног особља, учешће у стручном усавршавању	ДЕЦЕМБ АР	Посета ученика Народној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења Размена искустава у раду библиотекара
Активно учествовање у припреми програма за Светог Саву избором пригодне литературе и осталих средстава потребних за ту прилику	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижевне грађе	ЈАНУАР	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Међународни дан матерњег језика . Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником Дан розих мајца Читајмо гласно	Сарадња са наставницима- активност писања састава коришћењем речи које су позајмљене из страних језика	ФЕБРУАР	Развијање културе читања,говорне културе као и потреба ,навика и интересовања за коришћење библиотечкеУ виду радионица и порукама подршке против вршњачког



			насиља читамо омиљене стихове познатих писаца грађе
Обележавање Дана слободе приступа информацијама Међународни дан поезије	Обука ученика за коришћење свих облика знања	МАРТ	Оспособљавање за самостално коришћење свих извора знања
Обележавање Међународног дана дечје књиге Обележавање Светског дана књиге Доситејеви дани Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Креативна радионица – на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, док ће старији ученици говори о својим омиљеним делима	АПРИЛ	Оспособљавање ученика у овладавању вештина за учење током читавог живота Упознајемо живот и дело Доситеја Обрадовића кроз његова књижевна дела и реформе Неговање културе, традиције, с помен на жртве
Набавка и расподела књига одличним ученицима Сређивање књижевог фонда Стручно усавршавање Дан победе Дани Десанке Максимовић	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке Презентација, зани мљивости о Десанки Максимовић, рецитујемо најлепше песме	МАЈ	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци Негова ње културе, традиције
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање	ЈУН	Развијање међусобне сарадње, развијање

Организовање дана размене старих уџбеника Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јун	знања, анализирање потреба ученика за изворима знања		љубави према књизи.
Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе Техничке и организационе припреме за почетак школске године Просторно уређење школске библиотеке	Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе  Изrada е каталога  Припреме за почетак школске године  Уређивање простора библиотеке	АВГУСТ	Техничке и организационе припреме за почетак школске године  Направити извештај о активностима у току године

## 10. Програм рада ученичких организација

### 10.1. Ученички парламент

Ученички парламент је законом установљена институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи. Постојање Ученичког парламента даје ученицима могућности да изнесу своја мишљења и предлоге стручним органима: Школском одбору, Савету родитеља и директору школе. План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе. Чланови Ученичког парламента учествују у активностима планираним Школским развојним планом, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и покрећу акције за побољшање живота и рада у школи.

Рад Ученичког парламента координише Петровић Ивана, педагог школе.

Чланови Ученичког парламента су:

Анастасија Савић, Николина Милорадовић – 7/1

Анастасија Петровић, Мирослав Бранковић – 7/2

Елена Марковић, Огњен Михајловић – 8/1

Андријана Урошевић, Вања Петровић – 8/2

Састанци УП ће се организовати у школи у Глоговцу и Дубокој, наизменично, а по потреби и путем вибер групе.

<b>ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конститутивна седница УП. Избор руководства УП за школску 2023/24. годину</li> <li>- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту)</li> <li>- Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.</li> <li>- Годишњи извештај о раду УП за 2022/23.годину</li> <li>- Израда и усвајање Програма рада Уп за школску 2023/24.годину.</li> <li>- Извештај о самовредновању рада установе за школску 2022/23.годину.</li> <li>- Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2022/23.годину</li> </ul>	Координатор; Одељенске старешине; Ученици	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана толеранције</li> <li>- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> </ul>	чланови УП одељењске старешине	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у Новогодишњим активностима</li> <li>- Обележавање школске славе Светог Саве</li> </ul>	чланови УП предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице	Децембар/ Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта</li> <li>- Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења</li> <li>- Како се заштити од електронског насиља (упознавање са програмским активностима)</li> <li>- Учешће у обележавању дана розих мајца</li> </ul>	психолог чланови УП одељењске старешине	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање мишљења о културним активностима у школи</li> <li>- Активности које промовишу ненасиље и толеранцију (ученичке идеје)</li> </ul>	чланови Ученичког парламента	Март/ април

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са извештајима о реализацији ученичких екскурзија</li> <li>- Промоција успешних ученика</li> <li>- Обележавање Међународног дана породице</li> </ul>	чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице - координатори УП	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији прославе Мале матуре</li> <li>- Анализа рада Ученичког парламента</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта</li> <li>- Избор тема и активности за следећу годину</li> <li>- Извештај о раду Ученичког парламента</li> </ul>	чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице координатори УП	Мај/Јун

## 10.2. Вршњачки тим

Вршњачки тим школе је тим сачињен од ученика који ће се обучавати за медијацију у случајевима вршњачког насиља и њихов главни задатак ће бити промоција ненасилне комуникације и подстицања толеранције међу вршњацима.

Радом вршњачког тима ће координисати Милица Вуксановић.

<b>ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА</b>	
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
Септембар	-Избор ученика за ВТ (по три из сваког одељења) - Помоћ ученицима петог разреда у прилагођавању на предметну наставу
Децембар	-Обележавање Међународног дана људских права - 10.12. - Прављење паноа ВТ
Фебруар	-Разговор на тему „такмичења и здрава конкуренција“ - Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења
Март	-Припрема и спровођење акције „Недеља лепих речи
Јун	Писање извештаја о раду ВТ у току школске године
Август	Израда плана рада Тима за нередну школску годину
Током године	-Сарадња са Ученичким парламентом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о значају похађања часова допунске и додатне наставе</li> <li>- Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези</li> <li>- Сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Саветом родитеља, Наставничким већем...</li> </ul>
--	---

### 10.3. Подмладак Црвеног крста

Активности Подмладка Црвеног крста се одвијају према упутствима датим у наставном плану и програму а у сарадњи са Општинским одбором Црвеног крста Јагодина. Најважније активности у којима ће ученици школе учествовати су следеће:

- Прикупљање чланарине Црвеног крста и набавка основног здравственог материјала за приручне апотеке у школи
- Акције: “За срећније детињство”; “Солидарност на делу”; “Недеља црвеног крста”
- Обележавање и учешће на конкурсима: “Друг другу”; “Крв живот значи”; “7. Април - Светски дан здравља”

- Хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће и хране за ученике чије су породице лошијег материјалног стања.

Координатори подмладка ЦК су одељењске старешине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар	Учлањивање ученика у Црвени крст Јагодина	Одељењске старешине Ученици свих разреда
Октобар	Трка за срећније детињство Европски дан борбе против трговине људима	Одељењске старешине Ученици свих разреда Наставник физичког и здравственог васп.
Децембар	Обележавање 1. децембра Промоција хуманих вредности и здравих стилова живота	Одељењске старешине Ученици свих разреда Наставница биологије
Током године	Учешће на конкурсима у организацији „Црвеног крста“	Одељењске старешине Ученици свих разреда Наставнице српског језика и књижевности и ликовне културе
Током године	Организовање хуманитарних активности	Одељењске старешине Ученици свих разреда

## 11. Програм стручног усавршавања наставника и унапређења наставно-образовног рада

Носиоци задатка за унапређење образовно-васпитног процеса у школи су тим за професионални развој запослених, директор, стручна служба и стручна већа за предмете.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, као и резултата самовредновања.

Стручно усавршавање ће се одвијати на нивоу школе (угледни часови, такмичења и смотре, рад у тимовима и активима, рад са студентима и приправницима, маркетинг школе...) и ван школе (семинари, конгреси, сабори...).

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023/24. год.		
Стручно веће разредне наставе/ име и презиме	Назив семинара	Време реализације
Кристина Петровић Марина Стевановић Драгица Ђурђевић Зорица Никодијевић Марија Ивановић Мирјана Петровић Милинка Милојковић Данијела Ђуретић Драган Михајловић Станојка Јоксић	1. Да математика буде лака за сваког ђака – Друштво учитеља Београд; 2. Технике за развој писмености – Друштво учитеља Београд; 3. Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу – Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање; 4. Права дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља) – Ужички центар за права детета; 5. Заједно до безбедне школе Организатор: Друштво учитеља Крушевац, област : васпитни рад 6. Републички зимски семинар (зимски сусрети учитеља).	Током школске године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ  
Школска година:2023/2024.**

<b>Стручно веће предметне наставе/ име и презиме</b>	<b>Назив семинара</b>	<b>Време реализације</b>
Српски језик и књижевност Предметни наставници: Слађана Парађанин Данијела Бранковић	1) За другачију граматику –нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање 2) Ка савременој настави српског језика и књижевности П, Друштво за српски језик и књижевност Србије 3) Од игре до уметности-драмски метод у настави ,Klett друштво за развој образовања 4) Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак, Друштво за српски језик и књижевност Србије 5) Технике за развој писмености, Друштво учитеља Београда	Током школске године
Семинари за француски језик за школску 2023/24.годину Мирослава Јанићијевић	-Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику Удружење професора француског језика Србије -Креативна употреба дигиталних алата у настави језика УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ - Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Врратић - Пројектни задаци у настави страних језика Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Током школске године

Енглески језик Александар Ђорђевић	1. (No) MoreDramaOnline! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ Филолошко-уметнички факултет 2. Веб алати у настави енглеског језика Школски центар за савремено образовање 3. Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије 4. Учење језика без слика Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	Током школске године
Милена Цупара	1. Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom 2. ОД УЧИОНИЦЕ ДО ПРИЧАОНИЦЕ – контекстуално усвајање страног језика 3. КОНЦЕПТ ВИШЕСТРУКИХ ИНТЕЛИГЕНЦИЈА У НАСТАВИ СТРАНИХ ЈЕЗИКА 4. Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	Током школске године
Соња Антић	1. Србија 1941-1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача (к1); 2. Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: интервенција и превенција (к3).	Током школске године
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА - ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</b>		
Јелена Недељковић Милица Вуксановић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, Друштво математичара Србије	Током школске године
	Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике – наставни и технолошки аспекти, Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ	Током школске године
	Водич за васпитне изазове у школи, Центар за стручно усавршавање Чачак	Током школске године
Мирјана Павловић	Модели и експерименти у настави физике, ПМФ	Током школске године
	Примена савремених метода и ИК технологија	Током



	у настави физике и сродних наука, Друштво физичара Србије	школске године
	Огледом до закона природе, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	Током школске године
Снежана Видојковић	Примена ГИС-а у настави географије ,Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	Током школске године
	Примена савремених научних сазнања у настави географије, СГД	Током школске године
	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије, ГИ,,Јован Цвијић"	Током школске године
	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика, ПМФ	Током школске године
Владимир Петровић	Управљање пројектима из области заштите животне средине, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Током школске године
	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика, Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	Током школске године
	Настава биологије у савременом окружењу, Фондација Алек Кавчић	Током школске године
Горан Миленковић	Републички семинар о настави физике, Фондација Алек Кавчић	Током школске године
	Паметни телефон - наставно средство савременог наставника, Друштво физичара Србије	Током школске године
Дипломирани хемичар Јасна Радосављевић	<b>У установи</b>	Током школске

	<p>Посете научним манифестацијама : Ноћ истраживача, Фестивал науке у Београду, НОУ фест</p> <p>Обележавање важних датума на нивоу школе: Дан мола, Дан здраве хране, Дан заштите животне средине</p> <p>Учешће на такмичењима</p> <p>Учешће у реализацији пробног и завршног испита</p> <p>Рад у стручном активу</p> <p>Присуство презентацијама уџбеника разних издавачких кућа</p> <p>Посете угледним и огледним часовима у школи Држање угледних часова</p> <p>Учешће у пројектима и тематским данима</p>	године
	<b>Ван установе</b>	
	<p><b>Настава / учење хемије и проверавање постигнућа на даљину</b> ,Српско хемијско друштво</p> <p><b>Молекулско моделовање као помоћ у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије</b> Фондација Алек</p> <p><b>Модел " Изокренуте учионице " у настави хемије</b> Удружење за развој савременог образовања Герундијум Кавчић</p> <p><b>Хемија плус : хемијски изазови за ученике изузетних способности</b> Српско хемијско друштво</p>	Током школске године
<b>Сузана Милановић</b>	1. Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу Друштво школских библиотекара Србије	Током школске године

	<p>2. Е библиотека једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке Отворена просветна иницијатива</p> <p>3. Компетенција школског библиотекара, Центар за стручно усавршавање</p>	
<b>Маја Милановић</b>	<p>1008 Школа графике, Пријатељи деце општине Бг ,</p> <p>Школа ручног ткања 1010, пријатељи деце општине Нови Бг,</p> <p>1022 игреликовних елементима, Академија васпитачко медицинских струковних студија</p>	Током школске године
<b>Душица Грујић</b>	<b>у установи</b>	
	Организовање и учествовање на културним манифестацијама (Дан школе, Св. Сава и др.)	Септембар-јун
	Праћење угледних часова/активности колега	Септембар-јун
	Дежурство за време спровођења пробног завршног испита	Друго полугодиште
	Дежурство за време спровођења завршног испита	Друго полугодиште
	Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар-јун
	Члан стручног већа за развојно планирање	Септембар-јун
	Члан актива наставника музичке културе	Септембар-јун
	Учествовање на стручним скуповима, трибинама и сл.	Септембар-јун
	<b>ван установе</b>	
	Музиком до знања, Друштво учитеља Београд	Током школске године
	Музика уз помоћ рачунара, Образовно креативни центар	Током школске године
	Од музичког стваралаштва до нотног записа и	Током

	извођења, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	школске године
<b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ - СЕМИНАРИ ЗА 2023/2024.год.</b>		
<u>НАСТАВНИЦИ :</u> <u>ГОРАН</u> <u>МИЛАДИНОВИЋ</u> <u>И</u> <u>ФИЛИП КНЕЖЕВИЋ</u>	<p><u>Приоритет је дигитална учионица</u></p> <p><u>Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања</u></p> <p>Удружење педагога физичке културе Ниш, Страхињића Бана 2А, upfknis@yahoo.com, 0658910030</p> <p><u>Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања</u></p> <p>Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, ул Чарнојевића 10а, Ниш, info@fsfv.ni.ac.rs, 0691166332</p> <p><u>Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања</u></p> <p>Факултет за спорт и физичко васпитање, Лепосавић, Доситеја Обрадовића бб, dif@pr.ac.rs, 02883701</p> <p><u>Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања</u></p> <p>Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs, 0113531011</p> <p><u>Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све</u></p> <p>Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs, 0113531011</p> <p><u>Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања</u></p> <p>акултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs,</p>	Током школске године

	0113531011 <u>И онлајн семинари.</u>	
<b>СТРУЧНА СЛУЖБА</b>		
Педагог Петровић Ивана Психолог Јовановић Драгана	Стучно усавршавање се реализује у оквиру рада градског актива стручних сарадника.	Током године

## 12. Програм рада одељењског старешине

### 1. разред

Време реализације	Редн и број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Добродошли прваци! Упознајемо све запослене у школи	обучавање
	2.	Како да уредимо нашу учионицу	обучавање
	3.	Кућни ред школе	обучавање
	4.	Ја у свом одељењу	радионица
	5.	Моје активности у току дана	радионица
октобар	6.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање

	7.	Здрава храна – израда панона	практичан рад
	8.	Стицање основних хигијенских навика	обучавање
	9.	Пушење и алкохол су штетни за здравље	обучавање
ноембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
	12.	Како сарађујемо	увежбавање
децембар	13.	Како контролишемо бес	увежбавање
	14.	Како решавамо сукобе	увежбавање
	15.	Шта нас плаши	радионица
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – новогодишња прослава	практичан рад

јануар	18.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
фебруар	19.	Д као другарство	увежбавање
	20.	Бонтон	обучавање
	21.	Како се понашамо на јавним местима	увежбавање
март	22.	Поштујемо различитости	обучавање
	23.	Осми март	практичан рад
	24.	Увредљиви надимци	радионица
	25.	У сусрет пролећу – уређење школског простора	практичан рад
	26.	Наш успех на крају 3. класификационог период	систематизација
април	27.	О својим способностима	увежбавање
	28.	Како се учи	увежбавање

	29.	Мој радни дан	увежбавање
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
мај	31.	Развијање позитивних ставова	радионица
	32.	Какву околину желимо	увежбавање
	33.	Таленат и успех	увежбавање
	34.	Победник – медаља	увежбавање
јун	35.	Покажи шта знаш	увежбавање
	36.	Весели завршетак првог разреда	практичан рад

## 2. разред

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
Септембар	1.	Здраво другари, пријатељи стари	увежбавање



	2.	Одељењско дрво врлина	обучавање
	3.	Моја осећања	увежбавање
	4.	Слободно време – како га правилно искористити	радионица
	5.	Буквар дечјих права	увежбавање
Октобар	6.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	7.	Здрава храна	практичан рад
	8.	Водимо рачуна о хигијени	увежбавање
	9.	Болести зависности	увежбавање
Новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација

	12.	Наша сарадња	увежбавање
Децембар	13.	Важно је контролисати бес	увежбавање
	14.	Решавање сукоба	увежбавање
	15.	Моји страхови	радионица
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – новогодишња прослава	увежбавање
Јануар	18.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
Фебруар	19.	Другарство	увежбавање
	20.	Бонтон	увежбавање
	21.	Правила понашања на јавним местима	увежбавање
Март	22.	Исти смо, а различити	увежбавање

	23.	Осми март	практичан рад
	24.	Бирајмо речи	радионица
	25.	Стиже пролеће	практичан рад
	26.	Наш успех на крају 3. класификационог период	систематизација
Април	27.	Моје способности	увежбавање
	28.	Технике учења	увежбавање
	29.	Један мој дан	увежбавање
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
Мај	31.	Развијање позитивних ставова	радионица
	32.	Наша околина	увежбавање
	33.	Ја имам таленат	увежбавање

	34	Награда за успех	увежбавање
Јун	35.	Покажи шта знаш	увежбавање
	36.	Весели завршетак другог разреда	практичан рад

### 3. разред

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
септембар	1.	Ђачке обавезе	обучавање
	2.	Одељењска правила понашања	увежбавање
	3.	Симбол нашег одељења	практичан рад
	4.	Тегла пуна врлина	радионица
	5.	Моје слободно време	радионица
октобар	6.	Дечја недеља	увежбавање
	7.	Дан здраве хране	практичан рад
	8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	обучавање
	9.	Позитивна атмосфера у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Међународни дан толеранције	радионица
	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
децембар	13.	Болести зависности	увежбавање

	14.	Како да спречимо сукоб	радионица
	15.	Искрено ћу рећи	радионица
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад
<b>јануар</b>	18.	Школска слава - Свети Сава	практичан рад
<b>фебруар</b>	19.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	20.	Бирајмо речи	увежбавање
	21.	Није тешко бити фин	радионица
<b>март</b>	22.	Различити, а исти	увежбавање
	23.	Осми март – Дан жена	увежбавање
	24.	Здраве навике	увежбавање
	25.	Дан вода	практичан рад
	26.	Пролеће на прагу	практичан рад
<b>април</b>	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода	систематизација
	28.	Моје слободно време	увежбавање
	29.	Дан планете Земље	практичан рад
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
<b>мај</b>	31.	Разумевање и поверење – сарадња са педагогом	радионица
	32.	Живимо у заједници	увежбавање
	33.	Жеље и могућности	увежбавање
	34.	Весело за крај	увежбавање
<b>јун</b>	35.	Научили смо – представљамо свој	систематизација

		портфолио	
	36.	Завршили смо трећи разред	увежбавање

#### 4. разред

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
септембар	1.	Нове ђачке обавезе	обучавање
	2.	Уговор ученика одељења – зидни уговор	увежбавање
	3.	Наш симбол	практичан рад
	4.	Тегла пуна врлина	радионица
	5.	Како да испланирам слободно време	радионица
октобар	6.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	7.	Недеља здраве хране	практичан рад
	8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	обучавање
	9.	Стварање позитивне климе у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Толеранција	радионица
	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
децембар	13.	Болести зависности	увежбавање
	14.	Гашење сукоба „ја“ порукама	увежбавање
	15.	Отворено ћу рећи	радионица

	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад
<b>јануар</b>	18.	Свети Сава – школска слава	практичан рад
<b>фебруар</b>	19.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	20.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	увежбавање
	21.	Није тешко бити фин	радионица
<b>март</b>	22.	Сви смо исти, а ипак различити	увежбавање
	23.	Осми март – Дан жена	увежбавање
	24.	Шта је пубертет	обучавање
	25.	Дан вода	практичан рад
	26.	Буђење пролећа – уређење школског простора	практичан рад
<b>април</b>	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода	систематизација
	28.	Учим лако јер знам како	увежбавање
	29.	Дан планете Земље	практичан рад
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
<b>мај</b>	31.	Моја сарадња са педагогом (кутак разумевања и поверења)	радионица
	32.	Како да живимо боље са другима - вандализам	увежбавање
	33.	Шта желим и шта могу	увежбавање
	34.	Ведар одељењски час – покажи шта знаш	увежбавање
<b>јун</b>	35.	Шта нас чека у петом разреду	обучавање

	36.	Свечани завршетак четвртог разреда	увежбавање
--	-----	------------------------------------	------------

## 5. резред

Број часа	Активност
1.	Уводни час
2.	Избор руководства одељењске заједнице и подела задужења
3.	Доношење правила понашања у учионици
4.	Разговор као средство за решавање проблема
5.	„Како сам се снашао у предметној настави“
6.	Обележавање Дечје недеље – игра Друг другу / Тајни пријатељ
7.	Укључивање у хуманитарне акције
8.	Кликни безбедно – разговор о злоупотреби интернета
9.	Здрава храна – здраво тело, обележавање Дана здраве хране
10.	Дружење и другарство
11.	Учешће у прослави Дана школе
12.	Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода
13.	Колико сам задовољан својим успехом и владањем
14.	Понашање на јавним местима
15.	Акција уређивања учионице
16.	Организација прославе Нове године
17.	Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту
18.	Обележавање Дана Светог Саве
19.	Колико сам задовољан успехом и владањем у I полугодишту
20.	Књига – мој најбољи пријатељ
21.	Ословљавање старијих особа, помоћ старијима
22.	Врсте учења
23.	Шта је емпатија?
24.	Како постићи бољи успех – разговор са психологом
25.	Превенција болести зависности
26.	Вршњачка едукација – помоћ бољих ученика слабијима
27.	Чувамо природу
28.	Шаљемо лепе поруке – шта ми се свиђа код друга/другарице
29.	Значај првих симпатија
30.	Однос са родитељима
31.	Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода
32.	Како треба да се понашамо на излету, екскурзији
33.	Да ли смо поправили успех и понашање
34.	Појам толеранције



35.	Богатство различитости
36.	Анализа успеха и владања на крају V разреда – Шта смо могли, а шта смо постигли у претходној школској години

### 6. разред

Садржај активности	Време реализације
1. Упознавање са школским календаром, усвајање плана рада 2. Избор руководства одељења, правила понашања у школи, доношење одељењских правила понашања 3. Како треба да учимо 4. Увођење медијације у учионицу	септембар
1. Дечија недеља 2. Светски дан чистих руку - хигијенске навике 3. Месец књиге 4. Вршњачко подучавање	Октобар
1. Дан школе 2. Обележавање дана толеранције 3. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха 4. Хуманост на делу	Новембар
1. Шта девојчице и дечаки замерају једни другима (родна равноправност) 2. Људско (не)насиље и наше (не) реакције 3. Празници нам стижу, разговор о предстојећим празницима (Нова Година, Божић, Свети Сава) 4. Празници нам стижу, хуманитарна акција	Децембар
1. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха 2. Болести зависности	Јануар
1. Безбедност на интернету 2. Разговарамо о осећањима 3. Волимо свој матерњи језик	Фебруар

4. Слободно време	
1. Међународни дан жена 2. Вода - извор живота 3. Књигу у шаке (Дан поезије, Дан књиге) 4. Идемо у позориште!	Март
1. Дан шале 2. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успех 3. Учење -технике и методе успешног учења 4. Конструктивно решавање сукоба	Април
1. Ускрс 2. Рециклажа- чувајмо нашу планету 3. Екскурзија 4. Саосећајност, љубав, подршка	Мај
1. Анализа успеха и дисциплине 2. Последњи дан у школи	Јун

### 7. разред

Садржај активности	Време реализације
1. Упознавање са школским календаром, усвајање плана рада 2. Избор руководства одељења, избор ученика за Ученички парламент и Вршњачки тим 3. Правила понашања у школи, доношење одељењских правила понашања 4. Увођење медијације у учионицу	септембар
1. Дечија недеља 2. Анкета о насиљу 3. Месец књиге 4. Вршњачко подучавање	октобар

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање дана толеранције</li> <li>2. Дан школе</li> <li>3. Програм професионалне оријентације</li> <li>4. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха</li> </ol>	новембар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Солидарност - хуманитарне акције новогодишњи и божићни празници</li> <li>2. Слика савременог света рада</li> <li>3. Шта девојчице и дечаци мењају једни другима (родна равноправност)</li> <li>4. Људско (не)насиље и наше (не) реакције</li> </ol>	Децембар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха</li> <li>2. Болести зависности</li> </ol>	јануар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безбедност на интернету</li> <li>2. Трговина људима</li> <li>3. Информације о школама и занимљивостима</li> <li>4. Дан розих мајица</li> </ol>	фебруар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дигитално насиље</li> <li>2. Представници занимања у нашој школи</li> <li>3. Учење -технике и методе успешног учења</li> <li>4. Конструктивно решавање сукоба</li> </ol>	март
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха</li> <li>2. Ускрс</li> <li>3. Рециклажа- чувајмо нашу планету</li> <li>4. Саосећајност, љубав, подршка</li> </ol>	април
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реаговање на насиље</li> <li>2.</li> <li>3. Екскурзија</li> <li>4. Разговор о потешкоћама-узајамна помоћ...проблеми у одељењу</li> </ol>	мај

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине</li> <li>2. Последњи дан у школи</li> </ol>	јун
---	-----

### 8. разред

Садржај активности	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са школским календаром, усвајање плана рада</li> <li>2. Избор руководства одељења, избор ученика за Ученички парламент и Вршњачки тим</li> <li>3. Правила понашања у школи, доношење одељењских правила понашања</li> <li>4. Појам трговине људима</li> </ol>	септембар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дечија недеља</li> <li>2. Анкета о насиљу</li> <li>3. Месец књиге</li> <li>4. Вршњачко подучавање</li> </ol>	октобар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ филма о толеранцији</li> <li>2. Дан школе</li> <li>3. Критичко мишљење</li> <li>4. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха</li> </ol>	новембар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емпатија</li> <li>2. Графикон интересовања- програм ПО</li> <li>3. Моја породица- Да ли су отац и мајка равноправни (родна равноправност)</li> <li>4. Хуманитарне акције новогодишњи и божићни празници</li> </ol>	Децембар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха</li> <li>2. Болести зависности</li> </ol>	јануар

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дигитално насиље</li> <li>2. Самоспозаја- то сам ја ПО</li> <li>3. Осећања</li> <li>4. Дан розих мајица</li> </ol>	фебруар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развијање технике самопроцене, самооцењивања и планирања учења</li> <li>2. Критеријуми за избор школе</li> <li>3. Значај Љубави, разумевања, поверења и пажљивог односа према другима</li> <li>4. Конструктивно решавање сукоба</li> </ol>	март
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предавање- дискриминација</li> <li>2. Какав/а сам на при поглед ПО</li> <li>3. Дечаци и девојчице-сличности и разлике</li> <li>4. Слободно време- како га искористи</li> </ol>	април
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моја одлука о школи и занимању</li> <li>2.</li> <li>3. Екскурзија- култура путовања и однос према природи</li> <li>4. Реаговање на притисак вршњака</li> </ol>	мај
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине</li> <li>2. Последњи дан у школи</li> </ol>	јун

## **13. Програм ваннаставних активности**

### **13.1. Нижа настава**

#### **Ваннаставне активности**

При одабиру ваннаставних активности водили смо рачуна о жељама, потребама и могућностима деце као и о ресурсима којима располажемо.

Заступљене су активности којима желимо да код деце развијемо низ компетенција, социјалних, когнитивних, моторичких, да се друже, креирају и забављају, развију самопоуздање и самопоштовање, осећај друштвене одговорности, емпатије и међусобног уважавања.

Циљеви ваннаставних активности су следећи:

- Подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење и сл..)
- Подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и сл.)
- Подстицање емоционалног развоја
- Подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и сл.)
- Подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности
- Подстицање одговорног односа према животној средини и одрживом развоју
- Развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука и сл.)
- Поштовање дечјих и људских права, равноправности...
- Развој свести о значају одрживог развоја, очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња
- Подршка личном и националном идентитету
- Поштовање и неговање традиције и културе српског народа и националних мањина
- Подршка интеркултуралности и мултикултуралности
- Упознавање са могућностима наставка школовања, са светом рада и предузетништвом

За реализацију ваннаставних активности планиран је један час недељно (36 годишње).

Наставник у великој мери утиче на то како ће се рад секција одвијати, како ће се ученици осећати током рада. Дужности наставника су:

- Да мотивише ученике и укључује их у све фазе рада ваннаставних активности
- Даје јасне смернице у погледу задужења, рокова, начина извештавања
- Надгледају и помажу да дорађују и унапређују свој рад
- Подстиче креативност код деце и охрабрује их да пробају нешто ново без страха од грешке
- Да их научи како да траже подршку и укључују вршњаке и одрасле
- Да створе услове да се деца упознају и сарађују са својим вршњацима из других разреда или школа

<b>1. РАЗРЕД</b>					
<b>Време реализације</b>	<b>Редни број активности</b>	<b>Назив активности</b>	<b>Тип часа</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Реализатори активности</b>
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мој сан	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Правимо играчке од јесењих плодова и лишћа	практичан рад	Израда воћа и поврћа од пластелина и животиња од јесењих плодова	Учитељи и ученици
октобар	5.	Буди одговоран (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитоване, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Пажљивко	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда знакова	Учитељи и ученици
	8.	Живот и дело Вука Караџића	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Уређивање учионице поводом Дана школе	практичан рад	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
новембар	10.	Упознајмо песме и приче које је Вук сакупио	увежбавање	Слушамо песме и приче које је Вук	Учитељи и ученици

				сакупљао	
	11.	Правимо играчке од јесењих плодова и лишћа	практичан рад	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба –	Учитељи и ученици, родитељи
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи и ученици, родитељи
децембар	14.	Правимо новогодишње украсе	практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
	15.	Израда честитки за Нову годину и Божић	практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи и ученици
	16.	Припрема програма поводом Нове године	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
	17.	Упознавање са животом Светог Саве	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици
	19.	Љутити човек	радионица, практичан рад	Израда паное „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици, родитељи
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и	Учитељи и ученици,



				материјали - радионица	родитељи
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбање	Читање и рецитовање	Учитељи и ученици
	23.	Мали вајари	практичан рад	Правимо фигуре од домаћег пластелина	Учитељи и ученици
	24.	Најлепша мама на свету	радионица	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
март	25.	Музичко - ритмичко изражавање	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују	Учитељи и ученици
	26.	У сусрет пролећу	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Избор најбољег цртежа на тему „Пролеће”	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	Учитељи и ученици
	30.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
	31.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица,	Учитељи, ученици, родитељи

				венчића и зека	
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	34.	Самостално ликовно стваралаштво	практичан рад	Израда луткица	Учитељи и ученици
	35.	Игре по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
јун	36.				

2. РАЗРЕД					
Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Цртанка	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Шаренило облика	практичан рад	Израда воћа и поврћа од пластелина и животиња од јесењих плодова	Учитељи и ученици
октобар	5.	Буди одговоран (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитоване, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Безбедност у	радионица	Радионица на	Учитељи и

		саобраћају		тему безбедности у саобраћају, израда знакова	ученици
	8.	Живот и дело Вука Караџића	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Уређивање учионице поводом Дана школе	практичан рад	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
новембар	10.	Народне умотворине	увежбавање	Читамо и слушамо песме и приче које је Вук сакупљао	Учитељи и ученици
	11.	Правимо облике од јесењих плодова и лишћа	практичан рад	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба	Учитељи и ученици, родитељи
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	У сусрет празницима (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи и ученици, родитељи
децембар	14.	Правимо новогодишње украсе	практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
	15.	Израда честитки зановогодишње и божићне празнике	практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи и ученици
	16.	Припрема	увежбавање		Учитељи и

		програма поводом Нове године		Певамо и играмо	ученици
	17.	Декламатор	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици
	19.	Љутити човек	радионица	Израда панона „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбање	Читање и рецитовање	Учитељи и ученици
	23.	Мали вајари	практичан рад	Правимо фигуре од домаћег пластелима	Учитељи и ученици
	24.	Руке моје маме	радионица	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
март	25.	Покажи шта знаш	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо, глумимо	Учитељи и ученици
	26.	Пролећница	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Кад пролеће дође...	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици

	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитоване	Учитељи и ученици
	30.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
	31.	Васкршњи кутак	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи, ученици, родитељи
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	34.	Слушамо најлепше бајке света	практичан рад	Слушање и илустрација бајки	Учитељи и ученици
	35.	Игре по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
јун	36.				

3. РАЗРЕД					
Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Упознавање ученика са садржајима активности	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Сликамо у природи	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Песме о јесени	увежбавање	Рецитујемо, слушамо	Учитељи и ученици

				познате како рецитују, певамо песме о јесени	
	4.	Вајање: воће, поврће	практичан рад	Правимо фигуре од пластелина	Учитељи и ученици
Октобар	5.	Моја порука деци света	увежбавање	Друг другу	Учитељи и ученици
	6.	Здрава храна	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Дани јабука	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитовање, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Прављење честитки које ће се однети у Геронтолошки центар.	Учитељи и ученици
	9.	Занимљиве песме и приче које је Вук сакупио	увежбавање	Рецитовање, драматизација	Учитељи и ученици,
	10.	Упознајмо Вуков живот и дела - калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици
новембар	11.	Безбедност у саобраћају	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, изр ада макета	Учитељи и ученици
	12.	Мала школа	увежбавање	Певамо,	Учитељи и

		свирања и играња		свирамо и играмо	ученици
	13.	Речи СТОП насиљу	практичан рад	Израда паноа „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици
децембар	14.	Новогодишња чаролија (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи и ученици
	15.		практичан рад	Правимо новогодишње украсе	Учитељи, ученици и родитељи
	16.		практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
	17.	Свети Сава у песми и причи	увежбавање	Читање прича о Светом Сави	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Песме о зими	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Шта све може моја машта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици,
	21.	Дечје емисије, цртани филмови које најрадије гледамо	увежбавање	Разговор о омиљеним дечјим емисијама, цртаним филмовима, ...	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици

	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са родитељима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Изненадићу маму – поклон честитка	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Сакупљамо веснике пролећа	практичан рад	Уређивање школског простора	Учитељи и ученици
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и припрема сценографије	Учитељи и ученици
	28.		увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
април	29	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	Учитељи и ученици
	30.	Сачувајмо нашу планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Васкрс	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
мај	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
	35.	Играмо се	увежбавање	Елементарне	Учитељи и



јун	36.	веселих игра		игре	ученици
-----	-----	--------------	--	------	---------

4. РАЗРЕД					
Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мали сликари	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Јесења песма	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Септембарске значке	практичан рад	Различите технике и материјали на тему јесени	Учитељи и ученици
Октобар	5.	Дечја права (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здраво је забавно	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Дани јабука	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитоване, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих	практичан	Прављење	Учитељи и

		лица	рад	честитки које ће се однети у Геронтолошки центар	ученици
	9.	Народне умотворине – покажи шта знаш	увежбавање	Рецитовање, драматизација	Учитељи и ученици,
ноембар	10.	Живот и дело Вука Караџића, калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици
	11.	Пажљиво у саобраћају	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда макета	Учитељи и ученици
	12.	Музичке игре	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
	13.	Стоп насиљу	практичан рад	Израда панона „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици
децембар	14.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи и ученици
	15.		практичан рад	Правимо новогодишње украсе	Учитељи, ученици, родитељи
	16.		практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
	17.	Школски мозаик	практичан рад	Мозаик за школску славу (Свети Сава, Хиландар, храм Светог	Учитељи и ученици

				Саве...)	
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Зимске песме	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	На крилима маште	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици,
	21.	Од праха до производа	практичан рад	Од смесе од соде бикарбоне правимо фигуре помоћу калупа и бојимо их	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са родитељима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Мами на дар	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Кад пролеће дође, све набоље пође	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и припрема сценографије	Учитељи и ученици
април	28.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
	29.		увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића,	Учитељи и ученици

				писање, рецитовање	
	30.	Желим здраву планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
	35.	Игре по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
јун	36.				

### 13.2. Виша настава

#### *Хор*

Школски хор ће припремати наступе за обележавање Дана школе и Светог Саве, као и других свечаности које се буду по потреби организовале у школи.

Време реализације	Разред	Ваннаставна активност (назив)	Активности ученика	Реализатори
Септембар-јун (по потреби)	5-8	ХОР	-пева самостално и у групи -користи различита средства изражајног певања у зависности од врсте, намене и карактера композиције	Наставник музичке културе

*Еколошка секција*

Циљ наших активности и постојања је да ангажујемо све ресурсе наше школе, како би покренули процес еколошке осетљивости, одговорности и свести, како код ученика тако и код наставног особља наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје.

<b>ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ</b>						
разред	ИСХОДИ/ЕФЕКТИ	АКТИВНОСТИ	Међупредметне компетенције	Временска динамика	Фонд часова	Облик/начин
5-8	Ученик ће бити у стању да: води рачуна о својој исхрани, да правилно изабере производе корисне за очување здравља и негу тела, развије свест о значају личног ангажовања у заштити животне средине као део свакодневне егзистенције развије креативност, знати жељу за откривањем новог, кооперативност, жељу за посматрањем и разумевањем света око себе, жељу за личним	-формирање група  -подела задужења  -истраживање одређених нових појмова  -прављење презентација, па ноа за обележавање значајних датума  -осмишљавање акција за чишћење школског дворишта  -садња дрвећа, лековитих и зачинских биљака.	Комуникација, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према околини, Естетичка компетенција, Рад са подацима и информацијама, Решавање проблема	Током године се састајемо када обележавамо значајне датуме и организујемо акције у и ван школе.	18	Представљање презентација и других радова чланова секције ученицима наше школе ( значајни датуми )

	ангажовањем у раду локалне заједнице, спремност за сарадњу са другима без обзира на пол, друштвени и економски статус и различита опредељења.				
--	---	--	--	--	--

### *Историјска секција „Млади историчари“*

Историјска секција окупља ученике од петог до осмог разреда. Секцију води наставник историје, Соња Антић.

Динамика одржавања часова:

Часови секције „Млади историчари“ одржаваће се по договору са заинтересованим ученицима.

**ЦИЉ:** Циљ историјске секције је да допринесе разумевању историјског простора и времена;

- да развија критичке способности ученика, могућност самосталног размишљања и њихову објективност;
- да омогући развој интелектуалних способности ученика потребних за критичку анализу и тумачење разних информација, кроз дијалог, трагање за историјским сведочанствима и отворену расправу о многим осетљивим питањима;
- да омогући ученицима јачање њиховог индивидуалног и колективног идентитета кроз познавање заједничког историјског наслеђа у свим његовим димензијама - локалној, регионалној, националној, европској и глобалној;

Циљ учења Историје је да ученик, изучавајући историјске догађаје, појаве, процесе и личности, стекне основна историјска знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према себи, сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
i	српске престонице кроз векове	проширивање знања о српским престоницама кроз векове.	прављење изложбе српских престоница, цртање грбова	друго полугодиште	наст. историје и чланови секције
ii	заборављени стари обичаји србије	подсећање ученика на заборављени живот срба, старе обичаје, вредности, игре, занате	прављење школске изложбе на ту тему	ix – xii	наст. историје и чланови секције
iii	упознајем србију	сакупљање свих материјалних и усмених утисака са екскурзије	прављење презентације на тему: “шта сам понео са путовања по српској прошлости”	после екскурзије	заинтересован и наставници и ученици школе
iv	национално благо као део светске културне баштине	упознавање са културно-историјски споменицима - делом светске културне баштине	сакупљање грађе, прављење презентације или изложбе о нашим споменицима	током године	наст. историје и чланови секције
v	задужбинарство и добротинство кроз историју	истраживање на тему задужбинарства у прошлости и његовом утицају на одговоран однос према културном наслеђу у савременом периоду;	прављење радова од глине, цртање, прављење презентација. изложба радова	током године	наст. историје и чланови секције

### Фолклорна секција

Фолклорна секција је за школску 2023/24. годину, као и за претходне, планирала велики број наступа са основним циљем очувања богате културне баштине Србије. Планиране активности, поред основног, имају за циљ и развој и усавршавање психомоторичких способности ученика, развој високог степена социјализације ученика, учење народних игара, песама и обичаја, сарадњу са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и шире и промоцију школе.

Одржавање секције одређиће се на основу распореда за предстојећу школску. У фолклорној секцији укључени су ученици од 1. до 8. разреда.

Фолклорном секцијом руководи: Марина Стевановић, учитељица 2/1 одељења.

СЕПТЕМБАР	Формирање секције, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције; Учење, понављање и увежбавање традиционалних народних песама, припрема за Сабор у порти Цркве у Глоговцу 21. септембра- Традиционални Малогоспојински Сабор Наступна Сабору
ОКТОБАР	Припреме за приредбу поводом обележавања Дана школе Наступна приредби поводом прославе Дана школе;
НОВЕМБАР	Понављање и увежбавање традиционалних народних песама; Наступна прослави Дана школе 8. новембра 2022.
ДЕЦЕМБАР	Припрема Годишњег концерта у оквиру КУД-а Глоговац,
ЈАНУАР	Наступна Годишњем концерту КУД-а Глоговац
УТОКУ ШКОЛСКЕГ ОДИНЕ	Понављање и увежбавање научених кореографија; Понављање и увежбавање научених народних традиционалних песама; Осмишљавање нових корака и делова кореографија са циљем развоја креативности ученика Наступна такмичењима



## Спортска секција

Циљ физичког васпитања –спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима, доприносе интегралном рзвоју личности ученика (конгнитивном,афективном,моторичком ),развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и применом моторичких умења, навика и неопходних теориских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Општи оперативни задаци:

- подстицање раста и развоја изстицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су,као,садржај утврђени програмом физичког васпитања и стцањем теориских знања неопходних за њихово усвајање
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаних циљева овог васпитно образовног подручја
- формирање моралних виљних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена умења , знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада

Посебни оперативни задаци

- развој основних моторичких способности, првенствено гipкости,брзини и координацији
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом физичког васпитања
- примена стечених знања , умења и навика у сложеним условима (кроз игру,такмичењаи сл.)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем и др.
- естецко изражавање покретом и доживљавање естетских вредности
- усвајање естетских вредности и подстицање вољних особина ученика

Организациони облици рада

Циљ физичког васпитања- спортске секције остварује се путем следећих организационих облика рада: (час спортске секције ,корективно педагошки рад,слободних активности

- спортске активности од значаја за друштвену средину
- школских и других спортских такмичења
- приредби и других друштвених активности школе на плану физичке културе.

Садржај програма

Програмски садржај овог васпитно образовног подручја усмерени су на:

- развијање физичких способности
- усвајање моторичких знања, умења и навика
- теориско образовање

Развијање физичких способности

На свим часовима као и на другим организационим облицима рад, посвећује се пажња:  
-развијању физичких способности брзине, снаге издржљивости и покретности

У припремном делу часа у ковиру вежби обликовања или и , у другим деловима часа путем оних облика и метода рада, које полазе од индивидуалних могућности ученика и примерене су деци школског узраста и специфичним материјалним и просторним условима рада у којима се настава физичког васпитања изводи  
-у учвршћавању правног и државног тела.

#### *Драмско-рецитаторска секција*

Драмско-рецитаторска секција ће организовати различите активности за обележавање датума који су истакнути у календару школе. Такође, припремаће ученике за различита такмичења и конкурсе који буду организовани током школске године.

Ова секција ће окупљати ученике од 1. до 8. разреда, а водиће је наставнице српског језика и књижевности и наставници разредне наставе.

Догађаји за које ће се спремати приредбе су: свечани пријем првака, дан школе, прослава Светог Саве, обележавање Дана жена (8. март).

## **14. Програм сарадње са породицом**

Кроз програм сарадње са породицом, школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. План сарадњеобухвата области, садржаје и облике сарадње са родитељима/старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно - образовних утицаја. План обухвата и организацију отвореног дана школе, када родитељи/старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду, као и анкетаирање родитеља/старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште, ради праћења успешности програма сарадње са породицом, на крају сваког полугодишта. Резултати анкетаирања, као мишљење родитеља/старатеља, узимају се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

За ову школску годину планирани су заједнички родитељски састанци на самом почетку школске године на којем су родитељи давали предлоге за унапређивање сарадње родитеља и школе, за побољшање успеха и дисциплине ученика у школи, али и ван ње, као и предлоге за побољшање сарадње школе и локалне заједнице. Сви предлози ће бити разматрани на Наставничком већу и донеће се одлука о увођењу новина на основу њих.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
Септембар	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
Септембар	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, педагог, одељењске старешине
Током године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	
Април, мај	Саветодавни рад са родитељима и заједнички рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, педагог, директор
Током године	Подршка родитељима у обављању васпитне функције породице	Одељењске старешине, педагог, директор
Током године	Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор

## 15. Програм сарадње са друштвеном средином

Циљ сарадње са друштвеном средином је обезбеђивање бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
Током године	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, помоћ при спровођењу јавних набавки	Одељење за друштвене делатности града Јагодина

Током године	Организација предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете...	МУП Јагодина, Агенција за безбедност саобраћаја
Током године	Организовање показних вежби за ученике и раднике школе, као и обука противпожарне заштите за реднике школе	Ватрогасна служба у Јагодини
Током године	Систематски прегледи ученика у школском диспанзеру Стоматолошки систематски прегледи у школи	Дом здравља Јагодина
Током године	Заједничке акције озелењавања, чишћење околине школе, сусрети села....	Месна заједница
Током године	Организовање летовања ученика 4. И 8. Разреда, посете Аква парку, клизалишту...	Спортски савез ЈАССА
Током године	Културне и спортске активности локалне самоуправе, награђивање и новчана подршка ученику, породици, школи	Локална самоуправа
Током године	Размена искустава наставника на стручним скуповима, реализација студентске праксе у комбинованим одељењима	Учитељски факултет у Јагодини Универзитет у Крагујевцу
Током године	Стварање позитивног окуржења дружењем и хуманитарним активностима	Различита удружења и организације за рад са децом и одраслима ометеним у развоју
Током године	Организовање сабора поводом значајних православних хришћанских празника	Црквена заједница

## 16. План подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленима је укључивање и оспособљавање за образовно-васпитни рад.

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар-јун	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Септембар (по потреби)	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином	Одељењски старешина, ученици, педагог

током године)	и простором школе Упознавање са правилима школе	
Током године	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, ученици, педагог, наставници
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, педагог
<b>Време реализације</b>	<b>Активности за нове наставнике</b>	<b>Реализатори</b>
Септембар-јун	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе	Директор, секретар школе
Септембар-јун	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, руководилац стручног већа
Септембар-јун	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац стручног већа, педагог
Септембар-јун	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, педагог, наставник колега исти по позицији
Септембар-јун	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, педагог, чланови стручног већа

## 17. План социјалне и здравствене заштите ученика

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика у сарадњи са надлежним институцијама како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Циљ овог програма је и подизање свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке, као и важност активног учешћа у акцијама које могу помоћи угроженим категоријама у циљу отклањања или ублажавања идентификованих тешкоћа.

Задаци су праћење породичног и социјалног статуса ученика, промена које се током времена дешавају на том плану и спровођење планираних мера. У домену својих могућности школа треба да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем у надлежне установе. Оснаживање ученика за прихватање и поштовање других као аутономних и једнако вредних особа како би допринели заштити и неговању људских права, хуманистичких вредности и основних демократских вредности и принципа.

Здравствена заштита ученика се остварује кроз сарадњу са здравственим установама, а посебно и кроз програм предмета физичко васпитање и дела програма који се односи на здравствено васпитање, кроз различите акције, манифестације и обележавање значајних датума здравља.

**Циљеви програма:** Стицање знања, усвајање вештина и учвршћивање ставова ученика у вези са здрављем и здравим начином живота у односу на: правилну исхрану; хигијенске навике; физичку активност; превенцију болести зависности; хуманизацију односа међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља - развијање одговорног односа према себи и другима; сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља; укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота.

<b>ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА</b>			
<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности и</b>	<b>Време реализације</b>
Израда социјалне карте школе	Попуњавање образаца социјалне структуре ученика Статистичка обрада података	Одељенске старешине -Педагог	Септембар
Сарадња са Центром за социјални рад	-Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усменим или писаним путем -Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема -Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом -Заједничко праћење старатељства над ученицима -Састанци са представницима ЦСР итд.	Одељенск и старешина -Педагог -ЦСР	Током године
Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите	Саветовање о правима из области: - информисање родитеља о правима, услугама и начину остваривања истих - упућивање родитеља на релевантне институције за остваривање права -право на бесплатне уџбенике, ужину, продужени боравак -права на медицинска помагала -права на једнократну новчану помоћ	Одељенске старешине -Педагог	Током године

	-права на персоналну асистенцију итд.		
Организовање хуманитарних акција за материјално (и/или здравствено) најугроженије ученике	-Организовање продајних изложби (сајмова), концерата, спортских такмичења, представа... -Прикупљање материјалних средстава (од продајних изложби, улазница или прилога ученика и запослених) -Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша итд. ради прављења хуманитарних пакетића -Подела новогодишњих пакетића	-Сви ученици и запослени  -Родитељи	Током године
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ...	- Евидентирање и распоређивање гратиса	-Директор школе  Одељењске старешине	Током школске године
Сарадња са Црвеним крстом	-Додела помоћи угроженим породицама наших ученика - Сарадња у организовању предавања из различитих области (трговина људима, деловање у несрећама, промоција хуманих вредности итд.) -Сарадња у организацији хуманитарних акција	-Директор школе Одељењске старешине - Педагог	Током школске године

<b>ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Реализатори</b>
Током године	Набавка средстава за прву помоћ	Директор, секретар школе, локална самоуправа Јагодина
Према плану Здравствене службе	Реализација планираних систематских прегледа	Школски диспанзер Дома Здравља Јагодина
Према плану Здравствене службе	Стоматолошки прегледи ученика у школи	Стоматолошка служба ДЗ Јагодина
Током године	Информисање родитеља о сарадњи са Домом здравља	Одељењске старешине
Током године	Организовање предавања, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести,	Одељењске старешине, ученици, здравствени радници, едукације за девојчице

	репродуктивно здравље, болести зависности...)	
Октобар	Дан здраве хране	Сви запослени у школи, ученици
Новембар	Додатни организовани рад на превенцији наркоманије – према Стручном упутству за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарства просвете	Родитељи, запослени, биолошко-еколошка секција
Децембар	Дан борбе против сиде	Одељењске старешине
Април	Светски дан здравља	Одељењске старешине, предметни наставници
Мај	Обележавње дана борбе против пушења	Одељењске старешине, предметни наставници

## 18. План заштите животне средине

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника и родитеља о очувању и унапређењу животне средине. Све активности које се односе на очување животне средине и подизање свести свих актера о значају заштите животне средине, реализују се кроз биолошко-еколошку секцију.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	Избор ученика за еколошку секцију	Наставници биологије, географије, ученици
Септембар	Дан пешачења – Пешачење ученика, наставника и свих заинтересованих у околини Јагодине	Наставници, ученици, родитељи
Октобар	Дан здраве хране – презентације, израда паноа, дегустација	Наставници биологије, географије, хемије, ученици, родитељи
Октобар	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Октобар	Дан храњења птица – израда хранилица и кућица за птице	Ученици, Наставник ТиТ
Новембар	Светски дан чистог ваздуха – презентације, панои	Наставници биологије, географије, хемије, ученици, родитељи
Децембар	Дан борбе против сиде – презентација, панои, квизови	Наставник биологије, ученици, родитељи
Март	Светски дан шума – Садња	Наставници



	дрвећа у школском дворишту	биологије,географије, хемије,ученици, родитељи
Март	Светски дан вода – презентација, шетња до језера у Долову	Наставници биологије,географије, хемије,ученици, родитељи
Април	Светски дан здравља – презентација, пано, предавач из области медицине	Наставници биологије,географије, физичког и здравственог васпитања, хемије,ученици, родитељи
Април	Дан планете Земље – презентација, квиз, пано	Наставници биологије,географије, хемије,ученици, родитељи
Мај	Едукација о болестима зависности	Наставник биологије, ученици
Мај	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Јун	Светски дан заштите животне средине - Едукација ученика и родитеља о начинима заштите и унапређења животне средине. Анимирање родитеља и других мештана за реализацију различитих активности на очувању животне средине	Наставници биологије, географије, хемије, ученици...

## 19. Програм/план излета и екскурзија

Циљ екскурзије као облика васпитно - образовног рада је савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставног предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа који су у вези са делатношћу школе.

Задаци који се остварују реализацијом екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и друштву,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- стицање нових сазнања,

-развијање интересовања за природу.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Извођење ђачких екскурзија планира се у трајању од једног дана за ниже разреде и два дана за више разреде (сви ученици од 5.-8. разреда)

У предлогу екскурзија утврђује се правац, циљ и обим предвиђених садржаја, термини екскурзија и редослед реализација. Вође пута после изведених екскурзија подносе извештаје директору школе, а Наставничко веће усваја исти и даје оцену успешности.

Термин за извођење екскурзија је април - мај 2024. године, евентуално јун 2024. за ниже разреде због временских услова.

Релације екскурзија за 2023/24. годину:

Нижи разреде – Глоговац - Топола - Аранђеловац - Буковичка бања - Глоговац

Виши разреде – исток Србије: Глоговац - Зајечар - Гамзиград - Неготин - Ђердап - Лепенски вир - Кладово - Голубац - Виминацијум - Сребрно језеро – Глоговац.

Избор агенције која ће изводити екскурзију врши Савет родитеља.

Свакако, реализација екскурзије и ове школске године ће зависити од епидемиолошких услова у земљи, те постоји могућност и евентуалне промене релације или отказивања.

## 20. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
Полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	Директор, педагог
Сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	Директор, педагог
Полугодиште	Стручно усавршавање запослених	Директор, педагошки колегијум, тим за СУ запослених
Тромесечно	Професионална оријентација ученика	Тим за ПО
Класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	Директор, педагог
Током године	План рада органа управљања	Директор
Након реализације активности	Реализација излета и екскурзија	Директор, Савет родитеља
полугодиште	Сарадња са локалном самоуправом Инклузивно образовање План здравствене заштите Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Реализација плана самовредновања Реализација ШРП-а Реализација школског програма	Директор Тим за ИО Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Тим за самовредновање Стручни актив за ШРП Стручни актив за РШП

### НАПОМЕНА:

Глобални и оперативни планови рада за сваки предмет саставни су део овог документа али се због свог обима чувају у електронском облику у евиденцији педагога школе. Могу се штампати по потреби на захтев директора школе, ШО, просветних саветника.

## **21. Прилози уз Годишњи план рада школе**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ГЛОГОВЦУ  
РАЗМАТРАН ЈЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА ДАНА \_\_\_\_\_**

**Председник СР**

---

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ГЛОГОВЦУ УСВОЈЕН  
ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА \_\_\_\_\_**

**Председник ШО**

---